

המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 2/2013

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי מחשוב (טכנאי/ת מחשבים) **במיקור חוץ**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

מכרז פומבי מס' 3/2013

הודעה ותנאי מכרז פומבי

לקבלת שירותי מיחשוב (טכנאי/ת מחשבים) במיקור חוץ

מועד ישיבת הבהרות (חובה) - יום ה', בתאריך 23/5/2013, בשעה 11:00 -
בחדר מורים בבית הספר צפית שבישוב כפר מנחם

המועד האחרון להגשת הצעות - יום ה', בתאריך 30/5/2013, עד השעה 16:00

מועד פתיחת מעטפות הצעות - יום ה', בתאריך 30/5/2013, בשעה 16:15

(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית יואב (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.
- 1.2. עלות השתתפות ורכישת מסמכי המכרז - בתמורה לתשלום של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו. על המציעים לצרף להצעה קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.yoav.org.il.
- 1.4. את ההצעה, כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מהמועד לעיל, למען הסר ספק, לא תתקבלנה הצעות בדואר). (הודעה בדבר מיקום תיבת המכרזים תפורסם בכניסה למשרדי המועצה).
- 1.5. ישיבת הבהרות חובה תתקיים ביום ה' בתאריך 23/5/2013 בשעה 11:00 בבית הספר צפית בישוב כפר מנחם - חדר מורים. יש ליצור קשר עם נציג המועצה, מר אביטל פטיש בטלפון 050-5358164.

נוכחות המציעים במעמד ישיבת הבהרות הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז!

מציע שלא ישתתף בישיבת הבהרות - לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז!

2. נשוא המכרז

- 2.1 מכרז זה הינו לאספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ (טכנאית/מחשבים) עבור בית הספר המקיף "צפית" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן - **בית הספר**).
- 2.2 השירותים כוללים אחריות לתקינות כיתות מתוקשבות וציוד התקשוב בכיתות, לרבות תפעול, תחזוקה, תמיכה והדרכה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני (להלן - **השירותים**). השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- היקף שעות מתן שירותים הנדרש הינו של 30 שעות שבועיות בפועל שיתפרסו על פני 5 ימים בשבוע, כ- 6 שעות כל יום.
- 2.3 במסגרת המכרז, מתבקשים המציעים להציע מחיר חודשי קבוע בש"ח עבור ביצוע כל השירותים הכלולים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.
- 2.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת.
- 2.5 מועד משוער לתחילת ביצוע שירותים - תחילת חודש 8/2013.
- 2.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות למתן השירותים הינה במתכונת התקשרות של קבלן הנותן שירותים למועצה ובין המועצה והזוכה אין ולא יתקיימו יחסי עובד - מעביד. נותן השירותים (הזוכה) אינו ולא יהיה עובד של המועצה, על כל הנובע ומשתמע מכך.
עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז. יחד עם זאת, המועצה שומרת על זכותה לבצע תיקונים בהסכם המכרז (בפרק המתייחס ליחסי הצדדים) וזאת ככל שהזוכה יהיה נותן שירותים שאינו תאגיד.

3. תנאים להשתתפות במכרז - תנאי סף

- רשאים להשתתף במכרז זה מציעים, שהם יחיד, תאגיד או שותפות, הרשומים כדין בישראל, בכפוף לעמידה בתנאי הסף הבאים:
- 3.1 המציע עסק תקופה של שלוש שנים ברציפות מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז באספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ עבור לפחות שני לקוחות בעלי 150 עמדות / משתמשים כל אחד והם מוסדות ציבור ו/או רשויות מקומיות ו/או גורמים גדולים אחרים להם לשביעות רצונם.
המציע יצרף המלצות מלפחות 2 מוסדות ציבור/רשויות מקומיות/ גופים גדולים להם סיפק שירות כאמור, ההמלצה תכלול פרטים על תקופת השירות, מספר משתמשים להם ניתן השירות, חוות דעת על איכות השירות שניתן ופרטי הממליץ (שם, טלפון ותפקיד).
 - 3.2 המציע מפעיל לפחות 12 חודשים רצופים לפני המועד להגשת ההצעות במכרז, מוקד תמיכה טלפוני לטיפול בפניות של לפחות 150 משתמשים (Helpdesk) בנושאי תשתיות מחשוב, תוכנה ותקשורת.
המציע יצרף הצהרה לפיה למציע מוקד שירות כאמור.
 - 3.3 המציע מעסיק צוות כ"א מקצועי ומנוסה המונה לפחות 5 עובדים עם יכולת מוכחת לספק את השירותים, הכל בהתאם למפורט במפרט הטכני בכל תחומי הפעילות והשירותים המבוקשים, לרבות הצבת טכנאית/מחשבים קבוע, העומד בדרישות להלן, לאספקת תמיכה תפעולית שוטפת.
- המועצה תהיה רשאית לזמן לראיון את העובדים המוצעים ע"י המציע והנכללים בהצעת המציע. למען הסר ספק, במתן השירותים למועצה לא יוצב עובד מטעם המציע אשר אינו עומד בדרישות להלן:

דרישות רלבנטיות מטכנאי / ת המחשבים - העובד/ת המוצעת/ ע"י המציע יעמוד/ תעמוד בכשירויות ובדרישות המצטברות הבאות -

3.3.1 השכלה -

ההשכלה הנדרשת הינה כמפורט להלן (אחת מהאפשרויות הבאות) -

3.3.1.1 תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.

3.3.1.2 תואר ראשון כלשהו אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות - למען הסר ספק, הדרישות בסעיף זה הן מצטברות.

3.3.1.3 הנדסאי בוגר מחשבים או טכנולוגיה.

3.3.1.4 חסר תעודה הנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע או טכנאים בהיקף של 200 שעות לפחות.

3.3.2 ניסיון נדרש -

על המועמד/ת לעמוד בכל דרישות הניסיון המצטברות להן-

3.3.2.1 ידע וניסיון במתן סיוע בפתרון תקלות מחשבים ותקלות תפעול.

3.3.2.2 ידע וניסיון בריכוז דרישות ותרגום צרכי המשתמשים לתוספות ושינויים במערכים קיימים.

3.3.2.3 בעל ניסיון של שנה לפחות בצוות תמיכה של ארגון בסדר גודל של 500 משתמשים ויותר.

3.3.2.4 היכרות טובה עם חבילת Microsoft Office.

3.3.2.5 בעל יכולת וניסיון בהדרכת משתמשים.

3.3.3 המועמד/ת עומד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

להוכחת הדרישה יצרף המציע להצעתו -

- אישור רו"ח / עו"ד של המציע ביחס למספר העובדים המועסקים ע"י המציע במתן שירותים.

- קו"ח של העובדים המוצעים ע"י המציע לתפקיד טכנאי/ת המחשבים, לרבות צירוף תעודות הסמכה רלבנטיות והמלצות ביחס לעובדים כאמור.

- המציע ימלא את נספח ז' ביחס לכל עובד מוצע.

- אישור משטרה ביחס למועמד/ת המוצע לפיו אין מניעה להעסקת הנ"ל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.

3.4 צירוף ערבות בנקאית - כנדרש להלן במסמכי המכרז.

3.5 נציג מטעם המציע השתתף בישיבת הבהרות חובה שהתקיימה.

3.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

4. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

4.1 בנוסף לאמור ולמסמכים המבוקשים דלעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל מסמכים/האישורים הבאים:

4.1.1 תשומת לב המציעים לאופן בחינת ההצעה (רכיב איכות/מחיר) ניתן לצרף כל מסמך נדרש / נוסף.

4.1.2 פרופיל המציע - יש לכלול במסמך זה פירוט בנוגע למציע, כולל, תאור המציע, ותק המציע, פרוט ניסיון המציע, פרוט מרכז שירות/תמיכה של המציע.

המציע יציג את המערך הארגוני המוצע, לרבות היכולות הטכניות הרחבות של עובדי המציע ואת יכולתו להיענות לדרישות המפרט הטכני.
המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז.

4.1.3 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

4.1.4 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.1.5 אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.1.6 אישור ניכוי מס במקור.

4.1.7 תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ו' למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

4.1.8 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

4.2 היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.2.1 אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.2.2 העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.3 היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.3.1 אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.3.2 העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5. ערבות בנקאית להצעה

- 5.1. על המציעים לצרף להצעה ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה וללא צורך בהצגתה, בסך של 10,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 1/9/2013, בנוסח דוגמת הנוסח המצורף כנספח ה'1' להזמנה זו (להלן: "ערבות ההצעה").
- 5.2. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות לעיל.
- 5.3. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 3 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

6. הצעת המציע

- 6.1. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 6.2. **במסגרת המכרז, מתבקשים המציעים להציע מחיר חודשי קבוע בש"ח עבור השירותים נשוא המכרז.**
המחיר החודשי המוצע בהצעת המציע יהיה נקוב בשקלים חדשים בלבד - ללא מע"מ - ויכלול את כל הוצאות המציע מכל מן וסוג שהוא.
המחיר המירבי שנקבע ע"י המועצה לאספקת השירותים לא יעלה על סך של 10,500 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.
מובהר בזאת כי הצעת מחיר שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 6.3. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 6.4. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.
- 6.5. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. המועד להגשת הצעה ותוקפה

- 7.1. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מיום ה', תאריך 30/5/2013 עד השעה 16:00 (להלן - המועד להגשת הצעות), במשרדי המועצה. הודעה בדבר מיקום התיבה תפורסם בכניסה למשרדי המועצה.
- אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז.
- הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.
- טרם הכנסת ההצעה לתיבת המכרזים, יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

- 7.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות.
- 7.3. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבות שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.
- 7.4. המועצה איננה מתחייבת שההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל, והיא תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל שלב לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד.

8. בחינת הצעת המציע

- 8.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים:
- 8.2. בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.
- בשלב השני, יבוצע שקלול של ההצעות ע"פ רכיבי מחיר (50%) ואיכות (50%) בהתאם לאמות המידה והמשקלות האמורות להלן.
- בנוסף, בשלב זה - תהיה רשאית המועצה לערוך גם ראיונות לעובדים המוצעים מטעם המציע. הראיונות יתקיימו ע"י צוות בחינה מטעם המועצה.
- הראיונות יתקיימו בחודש 6/2013 הודעה על מועדים ושעות תמסר למציעים שעמדו בדרישות הסף.
- 8.3. רכיב האיכות (50% מהציון הסופי) -
- 8.3.1. ניסיון המציע במתן שירותי מיחשוב תקופה העולה על 3 שנים ברציפות - 10%
 ינתן ניקוד של 2.5 נקודות עבור כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש שנים, עד למקסימום של 10 נקודות.
 הניקוד ינתן ע"פ המלצות שיצורפו להצעת המציע והפירוט הנכלל בנספחי המכרז.
- 8.3.2. היקף לקוחות - מתן שירותים תקופה של 3 שנים ברציפות ליותר משני לקוחות בעלי 150 משתמשים לפחות (רשויות/גופים ציבוריים/ גופים גדולים) - 5%
 ינתן ניקוד של 1 נקודה על כל לקוח נוסף (מעבר לשני לקוחות כנדרש בתנאי הסף), עד למקסימום 5 נקודות.
 הניקוד ינתן ע"פ המלצות שיצורפו להצעת המציע והפירוט הנכלל בנספחי המכרז.
- 8.3.3. פרופיל המועמד/ת המוצע - הכשרה וניסיון - 30%
 הניקוד ינתן ע"פ אמות המידה והמשקלות כמפורט בטבלה להלן -

| אופן הניקוד | אופן הבדיקה | אמת המידה |
|--|---|---|
| 1-2 מועמדים העומדים בדרישות - 1 נקודות | בחינת קו"ח והמלצות ככל שקיימות וכן נספח ז' ביחס למועמדים המוצעים | כמות מועמדים/ות העומדים בדרישות הסף ניקוד מירבי - 5 נקודות |
| 3-4 מועמדים העומדים בדרישות - 3 נקודות | | |
| מעל 5 מועמדים העומדים בדרישות - 5 נקודות | | |
| 1-2 מועמדים בעלי ניסיון כאמור - 1 נקודות | בחינת קו"ח והמלצות ככל שקיימות וכן נספח ז' ביחס למועמדים המוצעים | ניסיון המועמדים ניקוד מירבי - 5 נקודות |
| 3-4 מועמדים בעלי ניסיון כאמור - 3 נקודות | | |
| מעל 5 מועמדים בעלי ניסיון כאמור - 5 נקודות | | |
| עד 5 שנות ניסיון - 1 נק' | בחינת קו"ח והמלצות ככל שקיימות הניקוד ינתן ע"פ בעליות ותק הגבוה ביותר מתוך הצוות המוצע | ותק מועמד/ת מוצע - ניקוד מירבי - 5 נקודות |
| בין 5 ל- 10 שנות ניסיון - 3 נק' | | |
| מעל 10 שנות ניסיון - 5 נק' | | |
| ניקוד מירבי למציע - 15 נק' | ע"פ ראיון שיעשה ע"י צוות של המועצה | התרשמות אישית מהמועד/ת המוצע/ת ניקוד מירבי - 15 נקודות |

8.3.4. שביעות רצון מביצוע התקשרויות קודמות - 5%

- 8.3.4.1. על המציע לצרף להצעתו **המלצות בכתב** כנדרש בתנאי הסף.
- 8.3.4.2. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד 2.5 נקודות ועד לסה"כ 5 נקודות באמת מידה זו.
- 8.3.4.3. כמו כן, המציע יצרף להצעתו **רשימת לקוחות ממליצים**, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 8.3.4.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 8.3.4.5. המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המועצה ו/או עם גורמים אחרים (להלן - התקשרויות קודמות), לטוב ולרע.
- 8.3.4.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או אם גופים ציבוריים גופים אחרים.

- 8.4. **רכיב העלות (50% מהציון הסופי)**
 להצעת המחיר ינתן ניקוד של 50%.
 מציע אשר הצעת המחיר שלו היא הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד, ושאר המציעים ידורגו בהתאמה ביחס אליו.
- הצעת מחיר שתעלה על המחיר המירבי - תפסל.**
- 8.5. **שקלול ההצעות** - ההצעה שקיבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (איכות + מחיר) הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 8.6. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 8.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 8.8. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות לעניין המחיר המוצע בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
- 8.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
 מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
 "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
 (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
 "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
 8.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

9. הסתייגויות / הבהרות

- 9.1. המועצה רשאית לדרוש, בכל עת, הבהרות ו/או פרטים ו/או מסמכים נוספים מהמזע, ככל שהדבר יידרש.
- 9.2. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז.
- 9.3. אם לדעת המזע ישנן סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז, הוא יוכל, לפנות בכתב בענין זה למר אביטל פטיש, בפקס' מס' 08-8500780 או בדוא"ל avital@yoav.org.il (וידוא קבלה בטל' 08-8500704) עד ליום א' 26/5/2013 בשעה 12:00.
- מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

10. כללי

- 10.1. **מסמכי המכרז** הם המסמכים, כדלקמן:
- 10.1.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - **נספח א'**.
- 10.1.2. מפרט טכני - **נספח ב'**.
- 10.1.3. החוזה - **נספח ג'**.
- 10.1.4. אישור קיום ביטוחים - **נספח ד'**.
- 10.1.5. נוסח הערבות הבנקאית להצעה - **נספח ה'1**.
- 10.1.6. נוסח ערבות ביצוע - **נספח ה'2**.
- 10.1.7. נוסח תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח ו'**.
- 10.1.8. נספח פירוט ניסיון עובד/ צוות מוצע - **נספח ז'**.
- 10.1.9. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ח'**.
- כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המזע.
- 10.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז (או כל אדם אחר) לא יהיו רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכים אלו, שלא לצורכי הגשת הצעה במכרז דנא.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,

ד"ר מטי צרפתי הרכבי

ראש המועצה האזורית יואב

נספח ב'

מפרט טכני

שירותי מחשוב (טכנאי מחשבים) במיקור חוץ - בביה"ס המקיף "צפית" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה

1. כללי –

מפרט זה מתייחס לאספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ (טכנאית מחשבים) עבור בית הספר המקיף "צפית" בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן - **בית הספר**).

השירותים כוללים אחריות לתקינות כיתות מתוקשבות וציוד התקשוב בכיתות, לרבות תפעול, תחזוקה, תמיכה והדרכה, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמפרט טכני זה (להלן - **השירותים**). השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקינות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.

2. ביה"ס מצוי בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה.

בביה"ס כ- 50 כיתות לימוד (כ-30 כיתום אם וכ-20 כיתות ספח).

צוות ההוראה כולל כ- 100 עובדים.

בביה"ס לומדים כ- 1,000 תלמידים בכיתות ז-יב.

3. הגדרת תפקיד טכנאי מחשוב -

מטרות על:

- בראש ובראשונה, אחריות על תקינות הכיתות המתוקשבות הכלולות בתכנית התקשוב הלאומית. (התכנית להתאמת מערכת החינוך למאה ה-21).
- אחריות על תקינות ציוד התקשוב בבית הספר, באופן בו הכיתות המתוקשבות יופעלו באופן תקין ושוטף.
- מתן מענה מהיר ומיידי לבעיות ולתקלות בציוד התקשוב בבית הספר, כולל דיווח וריכוז התקלות באופן שוטף למפקח מטעם המועצה, מנהל ביה"ס וכן אל מול משרד החינוך ו/או כל חברה ו/או נציג מטעם משרד החינוך.
- יצירת אוירה ו"תרבות טכנולוגית" בבית הספר, בדגש על מתן הדרכה מקצועית ותמיכה טכנית למורי ותלמידי בית הספר.
- ניהול מעקב אחר תיקון הליקויים ודיווח התהליך לרכז הפדגוגי, למורים הרלוונטיים ולמנהל בית הספר.

תיאור תכולות התפקיד:

- בראש ובראשונה, על הטכנאי יהיה לוודא באופן יומי ושוטף כי הכיתות המתוקשבות (כיתות האם/כיתות מדעים/מעבדות/כיתות ספח) בבית הספר פועלות באופן תקין על פי הפרמטרים הבאים:

- ✓ תקינות המקרנים בכל כיתה.
- ✓ תקינות החיבור לאינטרנט בכל כיתה.
- ✓ תקינות החיבור לרמקולים בכל כיתה.
- ✓ תקינות מסך/לוח הקרנה בכל כיתה.
- ✓ יכולת חיבור המחשב הנייד של המורה למקרן, לאינטרנט ולרמקולים.

- הקפדה על זמינות ונגישות ציוד התקשוב בביה"ס: כיתות מקוונות, כיתות חכמות ומעבדות מחשבים.
 - אבחון וטיפול בתקלות פשוטות במחשבי בית הספר ובציוד ההיקפי (מחשבים, סורקים, מקרנים, לוחות וכד').
 - ניהול מעקב אחר מצאי הציוד ותקינותו והגשת דו"ח דיווח שבועי למפקח מטעם המועצה, מנהל ביה"ס וכן אל מול משרד החינוך ו/או כל חברה ו/או נציג מטעם משרד החינוך.
 - במידת הצורך, הפניית תקלות הגדרת התקלה וכן ניהול מעקב אחר טיפולה - למפקח מטעם המועצה וכן אל מול משרד החינוך ו/או כל חברה ו/או נציג מטעם משרד החינוך.
 - תמיכה וסיוע למורים בכל הקשור לשימוש בתוכנות מחשב ובמחשבים ניידים.
 - הכנת הכיתות/מעבדות לעבודה עם ציוד התקשוב.
 - תמיכה וסיוע למורים בהפעלת ציוד התקשוב: מחשבים, מקרנים, לוחות חכמים, מדפסות, סורקים ותמיכה בהפעלת כלי אופיס, אינטרנט ו-Outlook.
 - התקנת תוכנות והגדרה מחדש של תחנות עבודה וציוד קצה, לפי הצורך.
 - בדיקת גיבויים לשרת מינהלה ושרתים פדגוגיים.
 - בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות.
 - ניקוי ואיחוי דיסקים, בדיקה והחלפת מקלדות/עכברים.
 - ביצוע תחזוקה מונעת לתחנות קצה ודיווח למוקד הלוגיסטי על הוספת/גרירת ציוד מחשבים לפי תוכנית עבודה שתיקבע מראש.
 - סיוע בפתרון בעיות הקשורות לחיבור לאינטרנט (מהיר במיוחד), אינטרנט אלחוטי ובכל הקשור לחיבורים ל"קישורים" ולספקי תוכן הפועלים מול בית הספר.
 - ניהול הרישומים הנדרשים.
 - הסבר שוטף ומתמיד של "החובות והזכויות" בשירות לכל בעלי התפקידים בבית הספר.
- הטכנאי יהיה כפוף לגורמים המתאימים ברשות המקומית ויפעל בזיקה, בתיאום מלא ובהלימה למערך התמיכה הניתן ע"י משרד החינוך ו/או מי מטעמו.**

4. ביצוע השירותים ע"י הטכנאי:

- הגעה לביה"ס: יש לדווח למנהל ביה"ס על היקף השעות שבוצע מדי יום.
- למען הסר ספק, לא יאושר תשלום נוסף כלשהו מעבר לתמורה החודשים הגלובלית. הדיווח הינו לצרכים פנימיים של המועצה בלבד.
- א. בראש ובראשונה, זיהוי וטיפול בתקלות הקשורות לכיתות המתוקשבות במסגרת תכנית התקשוב הלאומית, כולל רישום ומעקב ביומן תקלות.
 - ב. הכנת תכנית עבודה יומית וקביעת עדיפות לטיפול במשימות אחרות הנוספות המופיעות ביומן התקלות בציוד מחשב אחר בביה"ס (כיתות/מעבדות/חדרי ספת).
 - ג. תמיכה בציוד אחר, לרבות מתן תמיכה למורים ו/או משתמשים אחרים בביה"ס, בשימוש בכלי ה-OFFICE אינטרנט השונים.

ד. סדר עדיפות להכנת הכיתות/מעבדות לעבודה עם ציוד התקשוב ותמיכה במורים.

- מעבדת מחשבים בה מתקיים מבחן כלשהו.
- מעבדת מחשבים בה מתקיים שיעור משולב מחשב.
- פעילות לימודית בכיתה התלויה במחשב (כיתות חכמות/מקוונות).
- עמדות מינהלה תלויות מהותית במחשב.
- עמדות עבודה אחרות.

ה. סדר הדחיפות בטיפול בקריאות:

1. ציוד בכיתות המתוקשבות שבמסגרת תכנית התקשוב הלאומית (התכנית להתאמת מערכת החינוך למאה ה-21).
 2. פוטנציאל התפשטות והשבתת עמדות נוספות (דוגמת וירוס).
 3. תקלה המשביתה מספר גדול ביותר של מחשבים.
 4. קריטיות התקלה להמשך פעילות (ולפי בחינה – האם יש אלטרנטיבה חלופית?).
- ו. אבחון וטיפול בתקלות פשוטות, הגדרה מחדש של ציוד קצה, פינוי מקום בדיסק, החלפת מקלדת/עכבר, תיעוד ורישום סגירת התקלה ביומן תקלות.
 - ז. הפניית תקלות למפקח מטעם המועצה וכן לגורם הרלבנטי במשרד החינוך ו/או מי מטעמו להמשך טיפול, של טכנאי מומחה, במידת הצורך.
 - ח. רישום ההפניה (כולל מסי' תקלה) ומעקב אחר ביצוע עד לסגירת התקלה במוקד ויומן תקלות.
 - ט. בדיקת וירוסים ועדכון גרסאות – בזמן הפנוי ולא פחות מאחת לחודש.
 - י. ביצוע תחזוקה מונעת לתחנות קצה ודיווח למוקד הלוגיסטי על הוספת/גרירת ציוד מחשבים, לפי תוכנית עבודה שתיקבע מראש – בזמן הפנוי ולא פחות מאחת לחודש.
- יא. עדכון תיק אתר.

5. השכלה, ידע והכשרה נדרשים לביצוע התפקיד

לביצוע השירותים יעמיד הספק לרשות ביה"ס עובד/ת העומד/ת בדרישות המצטברות הבאות -

א. השכלה נדרשת מהטכנאי:

או:

אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.

או:

תואר ראשון כלשהו אחר ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות.

או:

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.

או:

חסר תואר הנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע/טכנאים, בהיקף של 200 שעות לפחות.

ב. ניסיון וידע נדרשים מהטכנאי:

- ידע וניסיון בסיוע למשתמשים בהתגברות על תקלות תפעול.
- ידע וניסיון כאיש קשר בין המשתמשים לבין נותני שירותים חיצוניים.
- ידע וניסיון בייצוג נותני שירותים חיצוניים כלפי המשתמשים וההיפך.
- ידע וניסיון בריכוז דרישות ותרגום צרכי המשתמשים לתוספות ושינויים במערכים הקיימים.
- ידע וניסיון בריכוז נושא הדרכה והטמעה מטעם המשתמשים.
- הכרת עקרונות פעולה והפעלת מערכות ציוד קיים ומתן סיוע למשתמשים בתפעולם והפעלתם.

ג. הדרכות והכשרות נדרשות במהלך ביצוע השירותים כולל ביצוע ולו"ז:

- הכרת הפרויקט וסביבת העבודה הייחודית של ביה"ס.
- הגדרת התפקיד והמטלות הנדרשות מהטכנאי.
- הכרת נהלי העבודה והדיווח למשרד החינוך.
- מידע על התפתחויות מקצועיות וטכנולוגיות חדשניות במוסדות חינוך.
- הדרכות מקצועיות בתחום מערכות הפעלה, תוכנות יישומיות ותוכנות OFFICE, ניהול ואחזקת רשתות תקשורת, זיהוי והתגברות על תקלות פשוטות.
- היקף הדרכה, לו"ז ומועדים לביצוע ההדרכות (מומלץ במהלך חופשות ביה"ס).

6. דו"חות ניהוליים

- אחת לחודש יעביר הספק למועצה ולמנהל ביה"ס, דו"ח פעילות מסכם שיכלול את הפרטים הבאים -
- סיכום פעילות התמיכה בחינוך לפי משתמשים וסוגי תקלות.
- מצאי ציוד, לרבות תוקפם של רישיונות תוכנה שבידי המועצה. הדו"ח אינו חייב להכיל תדפיס פרטני של כל המידע אלא יכול להכיל נתונים מסכמים בלבד, עם הדגשה של מידע ניהולי רלוונטי, דוגמת רישיונות שעומדים לפוג. במקביל ובכל מקרה, ינהל הספק רשימת מצאי ממוחשבת של הציוד במועצה, כך שהמידע יהיה נגיש בכל עת.
- אירועים חריגים, תקלות מיוחדות.
- נושאים לדיון, יוזמות, נושאים לדיון וכל נושא אחר אשר הספק מבקש להדגיש, לקדם או להביא לידיעת המועצה.
- כל מידע ו/או פרטים נדרשים נוספים בנוגע לאספקת השירותים, כפי שיידרשו ע"י המפקח.
- הדו"חות יוגשו במסמכי Word ו-Excel לפי העניין.

7. תפעול שוטף

צוות הספק - כללי

- המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד מצוות הספק מכל סיבה שהיא. במקרה של דרישה כזו, על הספק לדאוג להחלפת מיידית של העובד על-ידי עובד חדש התואם את הדרישות לעיל ואשר יאושר על-ידי המועצה.
- במקרה שהפסקת עבודה של עובד בצוות הספק תעשה ביוזמתו של הספק, אם מפאת העברתו של העובד לתפקיד אחר אצל הספק או משיקולים אחרים, ידאג הספק לחפיפה על חשבוננו בין העובד הפורש לבין העובד החדש. כל עובד יעמוד בכשירויות כמפורט לעיל.
- בכל מקרה של היעדרות מכל סיבה שהיא (מחלה, חופשה, מילואים) ידאג הספק למחליף הולם וזאת על מנת שרמת השירות למועצה לא תפגע.
- במקרים חריגים תהיה המועצה רשאית לדרוש מהספק להעסיק עובדים נוספים בביצוע השירותים וזאת אם סברה כי השירותים אינם ניתנים באיכות כנדרש וזאת ללא תמורה נוספת.

צוות הספק - נהלי עבודה

- זמן עבודה של בית הספר
זמני הפעילות הרגילים בביה"ס הם בימים א'-ה' משעה 07:00 עד 17:00.
- זמן עבודה נדרש מהספק -
הספק יידרש לתת שירותים בימים א'-ה' כ-6 שעות מדי יום.
מעבר לשעות העבודה הרגילות, בימי שישי ובחופשות, יינתן השירות כפי שמפורט להלן.

עבודה בשעות בלתי שגרתיות

עבודות שירות, תחזוקה ותפעול מסוימות יבוצעו לעיתים בשעות הערב. פרויקטים הדורשים השבתת מערכת המחשוב יעשו בשעות הערב והלילה או בימי חופשה מרוכזת (פעולות מונעות, תחזוקת מערכת ועוד).

למען הסר ספק, המועצה לא תשלם תשלום מיוחד לעבודה בשעות בלתי שגרתיות או לעבודה בימי חופשה מרוכזת.

חוזה לאספקת שירותי מיחשוב (טכנאי מחשבים) במיקור חוץ

שנערך ונחתם במועצה האזורית יואב

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835
טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

(להלן - המזמין ו/או המועצה)

- לבין -

| | |
|--|---------------------------|
| _____ ח.פ. | _____ ת.ז. |
| _____ מרח' | _____ מרחוב |
| על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולחתום בשמה כדין | מ _____ (להלן: "הספק") |
| _____ ה"ה ת.ז. | |
| _____ ה"ה ת.ז. | |
| (להלן: "הספק") | |

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי מיחשוב (טכנאי מחשבים) במיקור חוץ בבית הספר המקיף "צפית" שבישוב כפר מנחם בתחום שיפוט המועצה, הכל בהתאם להוראות המפרט הטכני והסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה (להלן- **השירותים**);

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2013/3 לקבלת השירותים.

והואיל: והספק - ספק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמשך כל תקופת החוזה, כהגדרתה במכרז ובחוזה זה, ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים:

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז, על כל האמור בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לכל צורך וענין, בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו, כאילו נכללו בגוף ההסכם, ומהווים את הבסיס להתקשרות הצדדים.
- 1.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות הסכם זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, תכריע בה המועצה (כהגדרתו להלן בהסכם זה), בהתאם לשיקול דעתה, והחלטתה בעניין זה תהא סופית ומחייבת.

2. השירותים נשוא ההסכם

- 2.1. הסכם זה הינו לאספקת שירותי מחשוב במיקור חוץ (טכנאית/מחשבים) בבית הספר צפית בישוב כפר מנחם שבתחום שיפוט המועצה (להלן - **בית הספר**) הכוללים בין השאר, תפעול, תחזוקה, תמיכה והדרכה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט הטכני (להלן - **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט במפרט הטכני, נספח ב'.
- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 2.4. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.
 - 3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.
 - 3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
 - 3.4. כי ניתנה לו האפשרות לבקר באתרי העבודה הפוטנציאליים והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מביצוע, והוא שוכנע על-יסוד בבדיקתו, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורת נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הספק לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מביצוע.
- 3.1. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - 3.2. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
 - 3.3. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
 - 3.4. כי כל מי שיעבוד מטעמו בביה"ס עומד ויעמוד בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והספק יחזיק ביחס אליהם אישור משטרת ישראל תקף, כנדרש בחוק זה, אשר העתקו יועבר למועצה - על-פי דרישה.

- 3.5. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.6. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 3.7. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.
- 3.8. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.9. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.10. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.11. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.12. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.

4. התחייבויות כלליות של הספק

הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל השירותים, בהתאם להוראות ההסכם, המפרט הטכני, המפקח, הרשויות והדין.
- 4.2. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם.
- 4.3. להעסיק לצורך ביצוע השירותים צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים, כנדרש במפרט הטכני ובהתאם לצרכים על מנת לספק שירות יעיל ומקצועי למועצה.
- 4.4. כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הספק לביצוע השירותים הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 4.5. לבצע את השירותים באופן שלא יפריע שלא לצורך, לפעילות השוטפת המתבצעת במשרדי המועצה ובמתקן הנוסף, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע שירותים במבני ציבור בקרבת ילדים/תלמידים.
- 4.6. לבצע ולספק את השירותים למועצה בהתאם להוראות המפרט הטכני, הסכם זה והוראות המועצה, הכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 4.7. להעסיק במערך כוח האדם שיטפל מטעמו במערכות ובתשתיות המחשוב והתקשורת של המועצה צוות מקצועי באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים, כנדרש במפרט הטכני.
- 4.8. לספק למועצה את מכלול השירותים הכלל כמפורט בהסכם זה ומפרט הטכני.

5. המפקח וסמכויותיו

- 5.1. המועצה ממנה את מנהל מחלקת החינוך במועצה ואת מנהל ביה"ס לשמש כמפקח על ביצוע השירותים (להלן - המפקח).
- 5.2. הספק מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לצורך בדיקתו.
- 5.3. הנחיות מקצועיות של המפקח לספק, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לספק.
- 5.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע השירותים - לפי שיקול דעתו המקצועי, והספק מתחייב לפעול בהתאם לכך.
- 5.5. הספק ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע השירותים, מיד עם היוודע לו עליו.
- 5.6. למפקח סמכות להורות על ביצוע שירותים שונים על-ידי הספק בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון שירותים שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע השירותים בהתאם הסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של שירותים שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את השירותים.
- 5.7. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע שירותים הכרוכים בתשלום נוסף, לרבות שירותים נוספים/חדשים שאינן מוסדרים בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזבר המועצה. לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהספק ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- 5.8. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לביצוע התחייבויותיו.
- 5.9. לא קיים הספק הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

6. שירות ותחזוקה

- הספק מתחייב לבצע את השירותים כמפורט במפרט הטכני. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני ובנוסף לאמור במפרט הטכני, מובהר ומוסכם בזאת, כדלקמן -
- 6.1. הספק ימנה טכנאית/מחשבים מטעמו (בהתאם לכשירותיות כמפורט בנספח הטכני) אשר יבצע את השירותים הנדרשים ע"פ הנספח הטכני וישמש כאיש קשר בין המועצה לספק לשם טיפול בנושאים הקשורים לקיום מחויבות הספק ע"פ הסכם זה.
- שם איש תמיכה / טכנאי _____, טלפון נייד: _____, כתובת דוא"ל: _____, תפקיד אצל הספק _____.
- 6.2. ככל שיסופק ע"י הספק ציוד/תוכנות כלשהן, הספק יהא אחראי לטיבו של כל אחד מרכיבי הציוד והתוכנות שיסופקו על-ידו - וזאת לתקופה בת 24 חודשים.
- 6.3. בתקופת ההסכם יהא הספק אחראי לתיקון או להחלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום, במערכות נשוא ההסכם.
- 6.4. בתקופת ההסכם יהא הספק אחראי ליתן פתרונות מספקים ברמת איתור התקלות, המערכת, ההתקנה והתפעול השוטפים, בדיקות איכות והדרכה - עד למצב עבודה - וליתן את השירותים כאמור בביה"ס ובהתאם לדרישות המפקח.
- 6.5. הספק מתחייב לטפל ו/או לבצע את השירותים ולטפל בכל תקלה, בהתאם לנדרש במפרט הטכני.

- 6.6. הספק מתחייב לנקוט בכל הפעולות והאמצעים המתאימים הדרושים לצורך אחזקת המערכות על כלל מרכיביה, באופן תקין, יעיל, על-פי נתוני היצרן ולשביעות רצונה של המועצה.
- 6.7. הספק יגיש למועצה דו"חות בהתאם לדרישת המועצה - בהם יפרט את חתך הפעולות שבוצעו עבור המועצה, מגוון התקלות, כולל דו"חות מפורטים לגבי מופעי התקלות, אופן הטיפול בהן ולוח זמנים לסיום הטיפול - וזאת בתוך 7 ימים מיום דרישתה של המועצה.
- 6.8. הספק יספק מוקד שירות ותחזוקה פעיל, המספק שירותים זמינים, לפחות במשך כל תקופת ההסכם, שבמסגרתו יינתנו, בין השאר, השירותים הבאים:
- 6.8.1. קשר טלפוני זמין לצורך הפעלת מרכיבי השירותים ברציפות, החלפת חלקים ותחזוקה מונעת, מעקב אחר תקלות ופתרון בעיות שתתעוררנה בביצוע השירותים.
- 6.8.2. מוקד השרות יעבוד בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 15:00 וביום ו' וערבי חג בין השעות 08:00 ל-13:00.
- 6.8.3. הספק מתחייב להצטייד בכל הכלים, המכשירים, הספרות המקצועית וכל מה שיידרש, לשם אספקת השירותים נשוא חוזה זה, לרבות הפעלת מוקד השירות כאמור.
- 6.8.4. מובהר בזאת כי במוקד השירות תהיה מערכת ממוחשבת של ניהול קריאות וטיפול בתקלות, כאשר דו"ח תקלות יומצא למועצה אחת לחודש, בין השאר, בהתאם לנתוני מערכת הקריאות כאמור.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה בגין אספקת השירותים ומילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויות הספק, תשלם המועצה לספק סך חודשי קבוע של _____ ש"ח לחודש, החל מתום שלב היערכות. (להלן - **התמורה החודשית**).
- 7.2. התמורה תשולם לספק בתנאי תשלום שוטף + 30 יום, בהמחאה לפקודת הספק או בהעברה בנקאית.
- 7.3. מובהר בזאת, כי התמורה החודשית לא תעודכן בכל תקופת ההסכם, לרבות לא התייקרויות ו/או שינויי מדד ו/או שינויי שערים וכיו"ב.
- 7.4. לכל תשלום שיש לשלם לספק לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור, שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.5. מוסכם ומוצהר בזאת, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות הספק - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק על-פי חוזה זה, וכי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. הספק מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.
- 8.2. הספק מצהיר בזה, כי אין בחוזה זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.3. כל התשלומים לעובדי הספק ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק על-פי חוזה זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על-פי

חוזה זה - יחולו על הספק וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

8.4. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזאת, כי אין למועצה /או למפקח /או למי מטעמו כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

8.5. הספק מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי חוזה זה.

8.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה על-ידי הספק ו/או על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי צד ג' אחר כלשהו ו/או עזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר כלשהו, הקשור איתם.

8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו, לרבות התחייבויותיו בפרק זה לחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו ובין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

8.8. הוראות פרק זה דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

בטיחות .9

9.1. במהלך ביצוע השירותים ינקוט הספק בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

9.2. לספק ידוע כי חלק מהשירותים יתבצע במתקן הנוסף, בקרבת ילדים/תלמידים, וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עובדי אורח מאזורי השירותים ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

9.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הספק במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים / לא נאותים, אולם אין בכך כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות בביצוע השירותים.

אחריות .10

10.1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הספק או על-ידי מי מטעמו.

10.2. הספק יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, באם יגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

10.3. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

10.4. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

10.5. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והספק, ביחד או לחוד, הרי שהספק לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

10.6. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הספק בענין זה יוטלו על הספק והספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. כמו-כן, הספק מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות/התחייבויות הספק על-פי ההסכם ועל-פי דין, הספק מתחייב לבצע, על-חשבונו, לכל הפחות את כל הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" (נספח ד') ולקיימם במשך כל תקופת ביצוע השירותים ולא פחות מ- 3 חודשים מתום ביצוע השירותים.

11.2. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסח נספח ד'), כשהוא מלא וחתום ובלתי מסויג. מסירת נספח ד' המאושר והחתום מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לספק.

11.3. הספק מתחייב להמציא למזמין אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או כל פוליסה נדרשת - לפי המוקדם, כל עוד ההסכם תקף. מסירת אישור הביטוח התקף כאמור מהווה תנאי לתשלום התמורה.

11.4. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות כל דין.

12. ערבות ביצוע

12.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ה'2, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 20,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

12.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

12.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לענין זה כוללת את תקופת האחריות בגין ביצוע השירותים ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).

12.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

13. תקופת ההסכם

13.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם, קרי יום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).

13.2. בתום תקופת ההסכם תהיה למזמין האופציה להאריך את תקופת ההסכם על-פי שיקול דעתו הבלעדי, ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, בכפוף להודעה בכתב של המזמין תוך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. הוראות הסכם זה תחולנה על התקופה הנוספת, בשינויים המחוייבים.

13.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הספק יהיה מחוייב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם להסכם.

13.4. למרות האמור לעיל, תעמוד הזכות למועצה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת ומכל סיבה שהיא, מבלי שיהיה על המועצה לנמק את החלטתה, במתן הודעה מראש ובכתב לספק של 30 ימים.

14. תוצאות הפרת החוזה

14.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2,4,6,11 הינם מעיקרי החוזה וכי הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

14.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של החוזה:

14.2.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

14.2.2. הספק הודיע למועצה, כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות החוזה.

14.2.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה, כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.

14.2.4. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

14.2.5. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

14.2.6. התברר למועצה, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה הינה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא חוזה זה ו/או על זכייטו של הספק במכרז.

14.3. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, תהא הרשות רשאית לבטל את החוזה ולקבל מהספק את כל הסכומים ששולמו לו, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המקסימאלית, המפורסמת על-ידי החשב הכלכלי במשרד האוצר, שתחושב מיום הפרת החוזה ועד ליום התשלום בפועל, ובלבד שניתנה לספק הודעה על כך מראש והספק לא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום הפניה אליו.

14.4. הסתייעה המועצה בשירותי ספק אחר לצורך אספקת השירותים ו/או התקנת הציוד, עקב הפרה יסודית כאמור של הספק, יחוב הספק בתשלום כלל ההוצאות שהוציאה המועצה לצורך השלמת ביצוע השירותים כאמור.

14.5. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות מהתמורה המגיעה לספק כל סכום של קנס ו/או פיצוי ו/או כל סכום אחר המגיע לה בהתאם לחוזה זה כאמור - וזאת ללא צורך במתן הודעה מראש על כך לספק. קיזוזים ו/או ניכויים כאמור לא ישחררו את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.

14.6. אין בשימוש של המועצה בזכויותיה, בהתאם לחוזה זה, משום ביטול החוזה על-ידה והספק ימשיך ויחוב בהתאם להוראות החוזה, עד שיקבל הודעה בכתב מאת המועצה בדבר ביטול החוזה.

14.7. ספרי המועצה ישמשו ראיה מכרעת, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.

14.8. על אף האמור לעיל מוסכם, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 ימים לא יהווה הפרה של החוזה והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין איחור כאמור.

15. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

15.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

15.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

15.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

15.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות שהוא חוזה זה ובכל מקרה ימשיך הספק לבצע את השירותים ע"פ הסכם זה.

16. איסור המחאת זכויות וחובות

הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב את הזכויות ו/או החובות שלו על-פי חוזה זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם כן, נתקבלה לכך הסכמת המועצה - מראש ובכתב.

17. קיצוץ

17.1. המועצה בלבד רשאית לקצוץ, ללא כל צורך במתן הודעת קיצוץ כלשהי, כנגד כל סכום המגיע הימנה על-פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על-פי חוזה זה או על-פי חוזה אחר וכן כל חוב קצוב אחר, המגיע מן המועצה לספק.

17.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר, העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

18. מס ערך מוסף

18.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הספק על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

18.2. בחשבונות שיגיש הספק למזמין יצויין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.

18.3. המזמין ישלם לספק את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

18.4. הספק ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

18.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הספק כדין לשלטונות המס.

19. ויתור - מניעות - השתק

19.1. כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

19.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכו', שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

19.3. לא תישמע כל טענה בעל-פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.

19.4. הסכמה כלשהי מצד המועצה ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לו על-פי חוזה זה.

20. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

21. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים בזה, כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ד'

אישור קיום ביטוחים

המועצה האזורית יואב ו/או ביה"ס צפית ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

צומת מסמיה

להלן "המזמין".

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ בע"מ למתן שירותי

התקנה, תחזוקה, ותמיכה, למערכות מחשב במוס"ח

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ ח.פ. (להלן "הקבלן") פוליסות ביטוח אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם:

הביטוח של הקבלן כולל את הפוליסות הבאות:

1. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

2. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של - 6,000,000 ש"ח לתובע ומסך שלא יפחת מ - 20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

3. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר לביטוח פעילותו של הקבלן לרבות התכנות המספקות על ידו וכד' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.

4. בפוליסות הביטוח המצוינות לעיל יחולו התנאים הבאים:

4.1. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין כמפורט ברישא של המסמך וכל הבא מטעמה, היה מזמין תיתבענה בגין מעשה או מחדל של ספק השירותים.

4.2. בכל הפוליסות של ספק השירותים ייכלל סעיף חבות צולבת, ולמעט תביעות של הקבלן כלפי המזמין

4.3. בכל הפוליסות ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין כמפורט ברישא של המסמך וכל הבא מטעמה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.4. כל הוראה בפוליסות שערך ספק השירותים בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.5. כל הפוליסות שערך ספק השירותים בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב,

אלא אם המקרה היה ידוע למזמין שלעניין זה מוגדר מנהל המזמין או חשב המזמין וגם או האחראי על הביטוח אצל המזמין.

4.6. הפוליסות שערך ספק השירותים כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

5. בפוליסת חבות מעבידים יחול הכיסוי למזמין אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדיון כמעסיקם של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הקבלן.

6. **הקבלן לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה.**

7. בפוליסות צד שלישי שערך הקבלן בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק לאש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים, תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.

8. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ייכלל כיסוי לנושא אבדן מסמכים ו/או מידע ו/או מתן נתונים שגויים עקב כשל של המערכות הממוחשבות.

9. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 365 יום, לאחר סיומה אם המבטח או המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, שלא עקב אי תשלום או ניסיון הונאה של המבוטח, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המבוטח.

10. מספרי הפוליסות שהופקו ותקופות הביטוח הנן כדלקמן:

10.1. ביטוח צד שלישי מס' _____

מתאריך _____ עד תאריך _____

10.2. ביטוח חבות מעבידים מס' _____

מתאריך _____ עד תאריך _____

12.3. ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

מתאריך _____ עד תאריך _____

11. הפוליסות הנ"ל כפופות לתנאי נספח ביטוח זה.

חותמת המבטח _____ חתימת החתם _____ תאריך _____

נספח ה'1

_____ בנק:
_____ סניף:
_____ מיקוד:
_____ תאריך:

לכבוד,
המועצה האזורית יואב

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 3/2013 לאספקת שירותי מיחשוב (טכנאית מחשבים) במיקור חוץ, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/9/2013 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1/9/2013 לא תענה.

לאחר יום 1/9/2013 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ בנק:

נספח ה' 2

ערבות בנקאית לביצוע

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____, לביצוע שירותי מיחשוב - טכנאי מחשבים, או ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה :
 5. "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ / שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ו'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל הספק _____
(להלן - **הספק**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעתי במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה לספק: *יש לסמן X*
במשבצת המתאימה

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד החתימה על הסכם זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ז'

ניסיון מקצועי של צוות הפרוייקט

המציע ימלא לכל עובד, אשר מוצע על ידו לשם מתן השירותים למועצה, את הטבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

| | | | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--|--|
| | | | | | שם העובד |
| | | | | | תאריך לידה |
| | | | | | תפקיד |
| | | | | | השכלה והכשרה - חובה לצרף תעודות |
| | | | | | ידע וניסיון טכנולוגי - חובה לצרף תעודות |
| | | | | | וותק אצל המציע |
| | | | | | וותק מקצועי כולל |
| מס' טלפון | תפקיד איש קשר | שם איש קשר | לקוח | לקוחות להם נתן שירות בתפקיד המוצע | |
| | | | | .1 | |
| | | | | .2 | |
| | | | | .3 | |
| | | | | .4 | |
| | | | | .5 | |
| רמת השליטה באנגלית | | | רמת השליטה בעברית | | |
| גבוהה/בינונית/נמוכה | | | גבוהה/בינונית/נמוכה | | |

נספח ח'

לכבוד
מועצה אזורית יואב

ג.א.ג;

הנדון: כתב הצעה והתחייבות לאספקת שירותי מיחשוב במיקור חוץ (טכנאי/ת מחשבים)
עבור מ.א. יואב
(מכרז פומבי מס' 3/2013)

אנו הח"מ, _____ מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, ובחנו את כל התנאים והנסיבות באספקת השירותים הדרושים נשוא המכרז, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
3. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות לוח הזמנים הקצר לאספקת השירותים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
4. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - 5.3. להתחיל באופן מיידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.
7. כערבות לקיום התחייבות שבהצעתנו זו (להבדיל מהערבות לקיום הוראות החוזה), הרינו מצרפים בזאת ערבות בנקאית ע"ס של 10,000 ₪ לפקודתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז, ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו זו ולא נחתום על החוזה תוך 3 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר, כפי שתורה המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזאת מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

8. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

9. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

10. הננו מצהירים בזה, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת מקצועית וכספית לשם אספקת השירותים נשוא החוזה, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובאיכות מעולה.

כמו-כן, מצורפות בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים וכן אישורים ומסמכים נוספים כנדרש במכרז

11. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה התמורה החודשית המבוקשת על ידנו ביחס לכל

השירותים נשוא המכרז, הינה בסך של _____ ש"ח לחודש (לא כולל מע"מ).

ידוע לנו כי המחיר המירבי שנקבע ע"י המועצה לאספקת השירותים לא יעלה על סך של 10,500 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ וכי הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותיי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____