

19/05/2013

מכרז למשרת מזכיר/ מנכ"ל למועצה אזורית יואב

הקף עבודה: 100% משרה.

שכר: 70% משכר בכירים דרגה 2

כפיפות: ראש המועצה

בית זאבירין

*

ייעוד התפקיד: יישום מדיניות ראש המועצה ומליאת המועצה, ניהול מחלקות המועצה, עובדי המועצה ומשאביה תוך שמירה על הוראות הדין הקיים.

בית ניכ

*

תחומי אחריות

1. קידום ויישום המדיניות וההחלטות של המועצה.
2. ניהול תחומי הפעילות של המועצה.
3. גיבוש מדיניות התכנון האסטרטגי של המועצה.
4. ניהול וקידום משאבי האנוש של המועצה.
5. בקרה אחר הפעילות הסדירה של המועצה ושל ועדות הרשות.
6. קידום ויישום של חוקי עזר.
7. אחריות על ניהול מכרזים והתקשרויות.
8. ניהול הרשות מול הוועדים המקומיים.
9. ניהול הרשות בשעת חירום- רמ"ט בשעת חירום

לד-און

*

נת

*

ורדון

דרישות התפקיד :

השכלה :

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- המנכ"ל, יחויב לסיים בהצלחה- קורס להכשרת מנכ"לים, לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי. עדכון השכר יותנה בסיום הקורס כאמור.

חוות אף עזי

*

כפר-הרץ

ניסיון מקצועי :

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפליים ובניית תכניות אסטרטגיות.

*

כפר מנחם

ניסיון ניהולי:

לפחות 3 שנות ניסיון בניהול 3 עובדים ויותר, או כהונה בתפקיד במגזר הציבורי במתח דרגות 39-41 ומעלה, למשך פרק זמן העולה על 3 שנים.

*

דרישות ייחודיות לתפקיד :

- א. היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- ב. שעות עבודה מרובות
- ג. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ד. הצגה בפני גורמים מקצועיים מתוך הרשות ומחוצה לה.
- ה. עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ו. הכרות טובה עם תוכנות ה'אופיס'
- ז. רישיון נהיגה

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנאצר

*

רבדיט

*

שדה יואב

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי אתי והבה

עד לתאריך 2.6.2013

etiva@yoav.org.il

מועצה אזורית יואב ד.נ.שיקמים 79835

פקס 08-8500759

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.