

מרכז למנהלת משרד ומנהלת רשות רישוי בוועדה המקומית יואב

הקף עבודה: 100% משרה.

שכר: בדירוג מנהלי

כפיפות ארגונית: מהנדס הוועדה

תיאור התפקיד:

- ריכוז, סיוע ותפעול עבודת הוועדה לתכנון ובניה בכל הקשור לטיפול בהוצאת היתרי בניה.
- תיאום, ארגון ובקרה על סדר יום הוועדה וקיומן עפ"י לו"ז.
- ניסוח והכנת פרוטוקולים של הוועדה בהתאם להחלטות שהתקבלו.
- מתן שירות לציבור הרחב בכל פניה לוועדה בכל נושא ועניין.
- אחריות על ניהול היומן של מהנדס הוועדה ומהנדס המועצה.
- קביעת לו"ז ותאום מליאת הועדה.
- ניהול, ארגון, פיתוח והפעלת המחלקה לרישוי בנייה.
- הנחייה ובקרה מקצועית על רישוי.
- טיפול בפניות הציבור וגורמים פנים וחץ בקבלת קהל שוטפת
- טלפונית ובכתב לצורך ייעוץ ומתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי רישוי וטיפול בבעיות מיוחדות בהתאם לחוקים ולנהלים.
- בקרה על רמת ואיכות השירות המקצועי הניתן ע"י כל עובדי הוועדה
- ייצוג מקצועי בוועדת תכנון ובנייה המקומית ובוועדת ערר לתכנון ובנייה.
- אחריות לטיפול בהוצאת התרי בנייה לכל המבנים ברשות המקומית
- תוך מתן שירות לציבור ולגורמים פנים וחץ עירוניים שונים.
- ריכוז מידע ומעקב על מידע תכנוני מהיישובים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מוכח של 10 לפחות בעבודה בתחום ההנדסה.
- ניסיון מוכח בעבודה עם מערכות ממוחשבות
- כשירות מקצועית: ידע מקצועי עדכני.

דרישות ייחודית לתפקיד:

- ידע בעבודה עם מחשב.
- הכרות עם מערכות ניהול ועדה

קורות חיים ותעודות יש להעביר לידי אתי והבה

עד לתאריך 30.4.2013

etiva@yoav.org.il

מועצה אזורית יואב ד.ג. שיקמים 79835

פקס 08-8500759

אף עזי

*

בית ספר

*

בית ניר

*

אף-און

*

את

*

ורדון

*

כפר-הרץ

*

כפר מנחם

*

נאבה

*

נחלה

*

סאלה

*

קדמה

כפר הנאצר

*

רהדיט

*

עדה יואב