

המועצה האזורית יואב

מכרז פומבי מס' 2014 / 1

פניה לקבלת הצעות בענין:

**מכרז לקבלת שירותי
הצבת מתקנים, איסוף, פינוי ומחזור של
אריזות קרטון**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מרץ 2014

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835
טל: 08-8500707, פקס': 08-8500759

מכרז פומבי מס' 1/ 2014

הודעה ותנאי מכרז פומבי

מכרז לקבלת שירותי הצבת מתקנים, איסוף, פינוי ומחזור של אריזות קרטון

מועד מפגש הבהרות חובה - יום שלישי, תאריך: 1.4.2014, בשעה 10.00

(המפגש יתקיים במשרדי המועצה)

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז - יום חמישי, תאריך 24.4.14 עד השעה 11.00

מועד פתיחת מעטפות ההצעות - יום חמישי תאריך 24.4.14, בשעה 11.15

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת ההצעות)

1. כללי
 - 1.1 המועצה האזורית יואב (להלן - המועצה ו/או המזמין), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.
 - 1.2 את מסמכי המכרז - ניתן יהיה לרכוש במשרדי מחלקת גביה במועצה בתמורה לתשלום סך של 1,000 ש"ח אשר לא יוחזרו.
2. מפגש הבהרות
 - 2.1 מפגש הבהרות חובה יערך במשרדי המועצה ביום שלישי 1.4.14 בשעה 10.00
 - 2.1 מובהר בזאת, כי חלה חובה על כל המציעים להשתתף במפגש ההבהרות!
 - 2.2 מציע אשר לא ישתתף במפגש ההבהרות - הצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון!
3. השירותים נשוא המכרז
 - 3.1 מכרז זה הינו לקבלת שירותי הצבת מתקנים, איסוף, פינוי ומחזור של אריזות קרטון הכל בהתאם להוראות המכרז והמפרטים הטכניים המצורפים (להלן - השירותים). פסולת אריזות הקרטון תפונה אך ורק למחזור מוכר כהגדרתו בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן - חוק האריזות) בישראל בלבד.
 - 3.2 השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.
 - 3.3 למען הסר ספק, חומרי הגלם שייאספו ע"י המציע ע"פ מכרז זה, יהיו חומרי גלם בבעלות המציע הזוכה וישמשו, בין השאר, לכיסוי עלויות הזוכה לצורך פינוי הפסולת הרלבנטית, כמפורט בהסכם המכרז.

3.4. מובהר בזאת כי בהתאם להוראות חוק האריזות, התקשרה המועצה עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן - **תמיר**) לצורך יישום הוראות החוק, לרבות יישום הסדרי הפרדה איסוף ופינוי פסולת אריזות הקרטון המצטברת בתחום שיפוט המועצה.

בהתאם להסכם המועצה עם תמיר, הבעלות בפסולת אריזות הקרטון היא של תמיר. יחד עם זאת ע"פ אישור תמיר שניתן מראש למועצה - **חומרי הגלם מסוג אריזות קרטון מועברים למציע הזוכה וישמשו למימון עלויות הפינוי ו/או ע"ח עלויות הפינוי, בכפוף לקיום התחייבויות המציע הזוכה ע"פ הוראות הסכם המכרז והמפרט הטכני.**

3.5. מובא בזאת לידי המציעים כי בהתאם לנתונים שברשות המועצה, בשנים 2012 ובשנת 2013, נאספו מתחום שיפוט המועצה כמויות הפסולת הבאות -

קרטון - בשנת 2012 כ-160 טון קרטון, בשנת 2013 כ-150 טון

הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

4. דרישות מקדמיות להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

4.1. המציע בעל ניסיון של לפחות **שנתיים רצופות** במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותי פינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם) / פינוי פסולת עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

4.2. המציע בעל ציוד מתאים לשירותים נשוא המכרז.

יש לצרף הצהרה של המציע, מאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.3. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

4.4. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

4.4. באפשרות המציע לספק דיווחים כנדרש בתנאי ההסכם.

יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.5. המציע, בעלי שליטה במישרין במציע ומנכ"ל המציע, לא הורשעו בעבירות פליליות שיש עמן קלון, במהלך 3 השנים שקדמו לפרסום המכרז.

המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ז'2, ביחס למציע, בעלי השליטה במישרין ומנכ"ל המציע.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת המציע הצגת תעודת העדר רישום פלילי מהמשטרה והמציע יהיה מחויב לעשות כן.

4.6. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית להצעה - כמפורט בתנאי המכרז.

4.7. נציג מטעם המציע השתתף במפגש הבהרות חובה.

5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 4 לעיל.

5.2. הסכם בין המציע למפעל מחזור המורשה על פי כל דין או אישור מפעל המחזור לפיו ככל שהמציע יזכה במכרז הפסולת הרלבנטית תועבר אל מפעל המחזור לצורך מחזור בהתאם להסכם עם המציע. המציע הזוכה יהיה רשאי לצרף הסכם זה עד ולא יאוחר מתוך 14 ימים ממועד הודעה על הזכייה.

5.3. צילומים או מפרטים של מיכלי האצירה הרלבנטיים - העומדים בדרישות המפרט הטכני, שבכוונת המציע לספק לרשות.

5.4. מפעל המיחזור / מפעל קולט אליו תועבר הפסולת למיחזור צריך להיות אתר מיחזור מוכר ע"י משרד הגנת הסביבה - להוכחת האמור - יש להציג אישור של משרד הגנת הסביבה לפיו האתר / מפעל מורשה ומאושר, לחלופין לציין את שם האתר תוך הפניה לכך שהוא מופיע ברשימת מפעלים מאושרים באתר משרד הגנת הסביבה (ולצרף את העמוד הרלבנטי מתוך האתר המשרד).

5.5. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

5.6. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

5.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.8. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.9. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.10. במידה והמציע הינו תאגיד:

5.10.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).

5.10.2. אישור עו"ד או רו"ח:

5.10.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינו, במסגרת סמכויות התאגיד.

5.10.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.

5.10.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

5.10.3. במידה והמציע הינו שותפות:

5.10.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

5.10.3.2. הסכם השותפות.

5.10.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.10.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

8. מסמכים, דוגמאות והסברים

8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

9. סתירות ו/או אי התאמות

9.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למנהל התפעול במועצה, מר יוסי שיש בכתב, בדוא"ל yosi@yoav.org.il או בפקס' מס' 153505269735, **עד ליום 6.4.14, בשעה 12.00** – יש לוודא קבלת פקס' בטלפון מס' 050-5269735.

9.2. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.

9.3. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

9.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

9.5. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

10. ההצעה

10.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

10.2. המחירים צמודים למדד, כמפורט בהסכם.

10.3. אופן הגשת הצעת המחיר - אריזות קרטון

המחיר מתייחס **למחיר לחודש** עבור מיכל אצירה בנפחים המפורטים במפרט הטכני (כמפורט במפרט הטכני). המציע ינקוב במחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) המבוקש על ידו מהמועצה בהתייחס לרכיבים הבאים -

10.3.1. **דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לכל אחד ממיכלי האצירה - המחיר המוצע** בש"ח לחודש עבור דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לכל מיכל אצירה שיוצב ע"י המציע הזוכה.

תשלום בגין רכיב זה לא יעלה על סך של 50 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש למתקן, שנקבע כתשלום מירבי.

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל על הסף.

תשלום בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שיוצבו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה.

למען הסר ספק, ככל שהקבלן יידרש לתחזק מתקנים קיימים (של המועצה ו/או מתקנים קודמים שלא הוצבו ע"פ מכרז זה) - ישולם סך של 10 ש"ח בצירוף מע"מ לכל מתקן בגין רכיב זה. מובהר בזאת כי ההחלטה אם להחליף מתקנים קיימים תהיה נתונה לשיקול דעת המועצה ומתקנים קיימים יוחלפו בהתאם לצרכי המועצה.

המחיר יהיה אחיד, לכל סוגי המתקנים / נפחים הנדרשים.

10.3.2. **תשלום עבור פינוי - מחיר בש"ח עבור כל טון פסולת אריזות קרטון שפונתה מתחום שיפוט המועצה, דווחה והובלה למפעל מחזור מוכר - ע"פ דיווח של הקבלן ושל מפעל מאושר / מוכר.**

תשלום בגין רכיב זה לא יעלה על סך של 360 ₪ (לא כולל מע"מ) לטון, שנקבע כתשלום מירבי.

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל על הסף.

10.3.3. **תשלום עבור רכישת מתקן בתום תקופת ההסכם (במידה והמועצה תהיה מעוניינת ברכישת המתקן) - מחיר חד פעמי שישולם למציע הזוכה, במידה ותמומש ואפציה זו בתום תקופה, בהתאם לתנאי ההסכם.**

תשלום בגין רכיב זה לא יעלה על סך של 1,000 ₪ (לא כולל מע"מ), שנקבע כתשלום מירבי.

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי תפסל על הסף.

10.4. **תשומת לב המציעים -**

יש להגיש הצעת מחיר לכל רכיבי ההצעה כמפורט לעיל - הצעה שלא תכלול התייחסות לכל רכיבי הצעה, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

כמו כן, אִין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי ביחס לאיזה מרכיבי ההצעה - הצעה שתכלול מחיר העולה על אחד או יותר ממחירי מקסימום (מירביים) שנקבעו במכרז - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

10.5. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, ביטוח ותחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

10.6. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

10.7. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

10.8. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

11. הגשת המכרז

11.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה יְדִנִית בלבד במעטפת המכרז, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).

11.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

11.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

11.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

12. ערבות בנקאית להצעה

12.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, שתוצא לבקשתו של המציע, בנוסח דוגמת הנוסח הכלול בנספח ו'1 למסמכי המכרז (להלן - הערבות הבנקאית להצעה) בתוקף לפחות עד ליום 1/5/2014 בסך של 10,000 ש"ח.

לחלופין, רשאי המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי (לא שיק אישי של המציע), על סך הסכום כמפורט לעיל.

12.2. הערבות הבנקאית או השיק הבנקאי להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

12.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות הענין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.

12.4. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתהא ערבות שהוצאה לבקשת המציע, אוטונומית, לפירעון מידי אשר תוקפה וסכומה תואמים את הדרישות לעיל.

12.5. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית/שיק הבנקאי כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.

12.6. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית/ שיק בנקאי, בסמוך לאחר החלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יחתום על חוזה וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז והחוזה. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המציע להצעתו.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. בשעת החתימה על החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז בסך של 20,000 ₪. (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

14. ביטוח

- 14.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- תשומת לב המציעים - על הזוכה בקטגוריית המתכת לבטח גם את מתקני המועצה בהם הוא יעשה שימוש לצורך המכרז.
- 14.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 14.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ד').
- 14.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 14.5. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

15. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לנספח התמורה המצורף כנספח ה' למסמכי מכרז זה.

16. כללי

- 16.1. **מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר - אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.**

ההצעה הטובה ביותר - הינה ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר. שקלול ההצעה הכספית (רק לצורך בחינתה) תעשה בהתאם לנוסחא הבאה -

$$\text{מחיר רכישה בתום תקופה } X \text{ (מתקנים)} + (\text{מחיר פיננסי } X \text{ 14 טון לחודש}) + (55 \text{ מתקנים } X \text{ מחיר דמ"ש לחודש}) \times 60$$

- 16.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

16.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

16.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

16.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

16.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

16.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

16.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

שונות .17

17.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

מועד משוער לתחילת ההתקשרות הינו חודש 4/2014 או מועד חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז - ע"פ המאוחר.

המציע הזוכה יידרש להציב את המתקנים הרלבנטיים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ועל המציעים להיערך לכך בהתאם.

- 17.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 17.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 17.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- 17.5. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

18. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

- 18.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
- 18.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 18.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח "ב1".
- 18.4. מפרט טכני - נספח ג'.
- 18.5. פורמט דיווחים - נספח ג'1.
- 18.6. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ד'.
- 18.7. נספח תמורה - נספח ה'.
- 18.8. נוסח ערבות ההצעה - נספח ו'1.
- 18.9. נוסח ערבות הביצוע - נספח ו'2.
- 18.10. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום - נספח ז'1.
- 18.11. תצהיר העדר הרשעות - נספח ז'2.
- 18.12. הצהרה לעניין דיווחים - נספח ז'3.
- 18.13. הצהרה לעניין ציוד - נספח ז'4.
- 18.14. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ח'.
- 18.15. כתב הצעה והתחייבות - נספח ט'.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

19. **כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז (או כל אדם אחר) לא יהיו רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכים אלו, שלא לצורכי הגשת הצעה במכרז דנא.**

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,
ד"ר מטי צרפתי הרכבי
ראש המועצה האזורית יואב

ח ו ז ה - אריזות קרטון

שנערך ונחתם ביואב ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

המועצה האזורית יואב

צומת ראם, ד.ג. שקמים מיקוד 79835

טל: 08-8500707, פקס: 08-8500759

טל' _____, פקס' _____
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

ל ב י ן

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולחתייב בשמה כדין:	(להלן: "הקבלן")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הקבלן")	

- מצד שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו;
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 2014/1 לביצוע השירותים (להלן - המכרז) והצעת הקבלן זכתה במכרז ביחס לחלק מהשירותים, כמפורט בהסכם זה וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;
- והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכים למסור לקבלן את ביצוע השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

- 1. מבוא, נספחים וכותרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.
- 2. הגדרות**
 - 1.3 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

"המנהל" ו/או המפקח מנהל תפעול במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.

הקבלן לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.	"הקבלן"
מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה.	"מנהל העבודה"
יישובי המועצה האזורית יואב.	"יישובי המועצה"
פינוי של כלי האצירה כמפורט בהסכם זה.	"פינוי מכלי אצירה למחזור"
מחזור במפעל מחזור המורשה ע"פ כל דין, הממוקם בישראל.	"מחזור מוכר"
מיכלי אצירה ייעודים בהתאם לדרישות המפרט הטכני.	מיכל אצירה ו/או מתקן אצירה ו/או כלי אצירה
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	המדד
מדד חודש חתימת ההסכם.	המדד הבסיסי
חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.	חוק האריזות
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).	חוק אכיפה סביבתית
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.	חוקי העזר
פסולת אריזות קרטון.	פסולת אריזות מזרמים ייעודיים
תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)	תמיר
אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה	פסולת אריזות קרטון

3. השירותים נשוא ההסכם

- 3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותי הצבת מתקנים, אחזקתם, איסוף, פינוי ומחזור של אריזות קרטון, כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז והמפרט הטכני.
- הפינוי הוא למחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל.
- (להלן - **השירותים**).
- 3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן :

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שימסר גם לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.
- 4.14. הקבלן מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שמשטרת ישראל ו/או מג"ב יכולים להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לבסיס מג"ב שממנו מפונית פסולת בהתאם לחוזה זה בקבלת אישור כניסה לאותו בסיס, וכי למשטרת ישראל ולמג"ב מוקנה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתיתו. הקבלן מתחייב להעסיק בפניו הפסולת מבסיס מג"ב שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותו בסיס תאושר על ידי משטרת ישראל או מג"ב. הימנעותם של משטרת ישראל או מג"ב לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

4.15. כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו והוא מסכים לכך, שקב"ט המועצה יכול להתנות את כניסתו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל הפועל בשמו, מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן למתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך, שמהם מפונית פסולת בהתאם לחוזה זה; כן מוקנה לקב"ט המועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט למי לתת אישור כניסה כאמור ו/או לסרב לתיתו. הקבלן מתחייב להעסיק בפניו הפסולת ממתחמים מאובטחים שבתחום המועצה אך ורק עובדים אשר כניסתם לאותם מתחמים תאושר על ידי קב"ט המועצה. הימנעותו של קב"ט המועצה לתת אישור כניסה לקבלן ו/או למי מעובדיו של הקבלן ו/או למי מאלה הפועלים בשמו ו/או מטעמו ו/או בשליחותו של הקבלן לא ישחררו את הקבלן מקיום התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו שבחוזה זה.

4.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה, מייד עם דרישה ראשונה, את פרטיהם האישיים של עובדיו אשר יועסקו על ידו בפניו הפסולת מבסיס מג"ב וממתחמים מאובטחים, לרבות כל מידע שיידרש אודות עובדים אלה. כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויותיו של הקבלן שבחוזה זה יחולו על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לתמורה ו/או לסיוע ו/או לתשלום כלשהם מהמועצה, בין בכסף ובין בשווה כסף.

4.17. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

5. ביצוע השירותים - כללי

5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות המפרט הטכני וכן בהתאם להוראות הסכם זה.

5.2. השירותים יבוצעו בכל אחד מיישובי המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.

5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.

5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.

5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.

5.7. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.

5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

- 5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מיידי.
- 5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 5.12. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.

6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה ואחזקתם

- 6.1. הקבלן מתחייב להציב על חשבונו ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לפינוי ואיסוף בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש.
- 6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבונו, ביישובי המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.
- המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה.
- מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.
- למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבונו ובאחריותו המלאה של הקבלן.
- 6.3. הקבלן מתחייב להציב מתקנים חדשים, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שציוד מסוג זה חייב להיבדק על ידם.
- 6.4. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני.
- 6.5. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.
- 6.6. הקבלן לא יזמין מיכלי אצירה / מתקנים לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מיכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לענין זה יובאו בחשבון גם הנחיות תמיר.
- 6.7. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים.
- 6.8. כן רשאית המועצה לדרוש מהקבלן פינוי מתקן אשר הותקן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או קבלן אחר.
- 6.9. המפקח רשאי לשנות בכל עת את מיקום המתקנים שהוצבו ע"י הקבלן והקבלן מתחייב לשנות את מיקום כל המתקנים במקום עליו יורה לו המפקח וזאת תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.

- 6.10. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.
- 6.11. מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה וביטוח - למען הסר ספק, תשלום, ככל שקיים, בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שהוצבו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה.
- 6.12. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.
- 6.13. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הצבת המתקנים והאיסוף מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים בהתאם לדרישות המפקח. באם לא יבצע הקבלן את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים הנדרשים כאמור על חשבון הקבלן.
- 6.14. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו וכן מתקני המועצה. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 6.15. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה/מנעול שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.
- 6.16. הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 3 ימים מקבלת דרישת המפקח להחלפתו.
- 6.17. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חילופי מאותו סוג ובאותו נפח אצירה.
- 6.18. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. איסוף ופינוי כלי האצירה

- 7.1. הקבלן מתחייב לפנות את אריזות הקרטון מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים) בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי או בהתאם לדרישת המפקח.
- 7.2. איסוף ופינוי המתקנים יעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, התואם את דרישות המכרז והחוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.
- 7.3. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא יעסיק על חשבונו ואחריותו צוות קבוע הכולל נהג + פועל אחד לפחות + כלי רכב מתאים לפינוי. על הקבלן להיות זמין 24 שעות בטלפון נייד קבוע, על חשבונו.
- 7.4. הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו ועל הוצאותיו, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/אן/GPS) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים.

- 7.5. **שמירה על איכות הפסולת** - הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 7.6. הקבלן יפנה בסבב פינוי **רק** את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.7. הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל.
- 7.8. מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מיכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מיכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם זה.
- 7.9. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מיכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 7.9.1. מכירה שלא לשם מחזור מוכר בישראל;
- 7.9.2. ייצוא לחו"ל;
- 7.9.3. השבה;
- 7.9.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
- 7.9.5. כל טיפול או פעולה אחרת.
- 7.10. הקבלן ישתמש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בנין או כל פסולת אחרת. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.11. הקבלן מתחייב להציג למועצה כל אישור בנדון בהתאם לדרישתה, לרבות בדבר רישיון עסק לקבלן ו/או להובלת המטען ו/או הנוגע למקום מסירתו ו/או מחזורו, ככל שנדרש על פי כל דין.
- 7.12. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.
- 7.13. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.
- 7.14. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.15. מובהר כי הפינוי מהמתקנים יבוצע לא לפני השעה 9:00 בבוקר ולא לאחר רדת החשיכה, אלא אם יתקבל אישור מהמפקח מראש.
- 7.16. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מהמתקן ומרכב הפינוי או בסביבתו.
- 7.17. זמני פינוי מיכלי האצירה יהיו בין השעות:
09:00 – 18:00 בימי א' – ה'.
09:00 – 14:00 בימי ו' וערבי חג.
האמור בהתאם לחוקי העזר הרלבנטיים.
- בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

- 7.18. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 7.19. פינוי תכולת מיכלי האצירה תעשה בימים שייקבעו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המפקח או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של מתקנים אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי הקבוע, ללא כל עלויות נוספות למועצה.
- 7.20. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור ינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.21. הקבלן מתחייב לוודא כי תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה. רכב חלופי לא יהיה משנת ייצור של 4 שנים ומעלה מעת ביצוע העבודה.
- 7.22. מיקום הצבת מיכלי האצירה בביתני האשפה יקבע ע"י המפקח.
- 7.23. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך 4 שעות לכל היותר מרגע קבלת ההודעה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.
- 7.24. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.25. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.26. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.27. הקבלן בלבד הוא האחראי לסילוק והובלת תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף למפעל מחזור מוכר.
- 7.28. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.
- 7.29. על מיכלי האצירה שיוצבו במרכזי המחזור ידביק הקבלן מדבקות / שילוט בהתאם להנחיות המועצה.
- 7.30. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאחזקתם במצב תקין וטוב של מיכלי האצירה בכל עת כולל החלפת מדבקות שהושחתו או הוסרו.

- 7.31. הקבלן ידאג להחלפת מיכלים, שנתבלו, ניזוקו, הושחתו, או נגנבו ו/או לפי דרישת המפקח, המיכל יוחלף ע"ח הקבלן.
- 7.32. בכל פינוי ידאג הקבלן לניקיון האזור הסמוך למיכלי האצירה ברדיוס של 6.0 מ' לרבות הסרת מודעות שנתלו ו/או הודבקו על גבי המיכל.
- 7.33. הקבלן יפנה את תכולת המתקן ויובילה אל מתקן מחזור באופן שימנע לכלוך או מטרד אחר כתוצאה מאופן הפינוי והקשור בכך. בנוסף לפינוי התכולה יסלק הקבלן ברציפות, מסביבות המיכל את עודפי הפסולת הנשפך מהם או המושלך בסמוך למיכל, ויקפיד על שמירת סביבת המיכלים, כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונה של המועצה. על הקבלן לדאוג לניקיון מיכלי האצירה בכל תקופת הסכם זה.
- 7.34. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע איסוף ופינוי התכולה בכל שלב שהוא, לא תהיה פגיעה בנוחות הציבור ובטיחותו ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

8. מסירת דו"חות

- 8.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.
- 8.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למחזור (חובת פינוי פסולת למחזור), התשנ"ח – 1998.
- 8.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ולמחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.
- 8.4. בנוסף, הקבלן יגיש למפקח עד ל- 5 לכל חודש קלנדארי דו"ח חודשי מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם וכן יצרף לחשבון דו"ח חודשי מרוכז של תעודות השקילה הרלבנטיות עם העתקי תעודות השקילה, אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים.

9. דיווחים ספציפיים נוספים -

- בנוסף לאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה התקשרה עם תמיר, גוף מוכר, כהגדרת מונח זה בחוק האריזות, ולפיכך מחויב הקבלן לעמוד אף בחובת הדיווחים הבאים, כחלק בלתי נפרד מהתחייבותיו נשוא הסכם זה, כדלקמן-
- 9.1. הקבלן יעביר למועצה ולתמיר לא יאוחר מ-5 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (**החודש המדווח**), דיווח על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו בחודש המדווח ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, בפורמט המצורף **כנספח ג' 1** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי הקבלן. לדיווח כאמור יצורפו תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת.
- 9.2. בכל מקרה בו, בכפוף לאישורה של תמיר מראש ובכתב, יבצע הקבלן פעולה אחרת כאמור בסעיף 7.9 לעיל, יעביר הקבלן אסמכתאות מפורטות לפעולות אלו, ובכלל זאת משקל פסולת האריזות הממוינת לגביה התבצעו פעולות אלו.
- 9.3. על הקבלן להיות ערוך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד אשר תותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.

9.4. הקבלן ימסור למועצה ולתמיר דיווחים חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים ושנתיים - במתכונת הדיווחים המצורפים כנספח ג' וזאת לא יאוחר מהמועדים הבאים - עד ולא יאוחר מ- 5 ימים לאחר תום רבעון / חצי שנתי / שנה.

ככל שפורמט הדו"ח טעון אישור רו"ח - יעביר הקבלן למועצה דו"ח כאמור המאושר ע"י רו"ח.

9.5. הקבלן יאפשר למועצה ו/או לתמיר לערוך קיומה של ביקורת על הדו"חות הנ"ל ולצורך כך יעמיד למועצה ו/או לתמיר את כל הנדרש לקיומה של אותה ביקורת.

10. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ה'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

11. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

11.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

11.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

11.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

11.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

11.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.

11.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

12. בטיחות

12.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

12.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

13. אחריות בנוזיקין

13.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

- 13.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבצע את כל הביטוחים הכלולים במסגרת **נספח ד'** ("אישור עריכת ביטוח"), ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת לו אחריות על-פי דין.
- 14.2. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו בהתאם להסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 14.3. מובהר, כי ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין והמזמין לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.
- 14.4. על הקבלן להציג בפני המזמין את אישורי הביטוח, בהתאם לדרישות האמורות לעיל במעמד חתימת ההסכם וכן להמציא אישור חדש מעת לעת כל עוד לא חלפו 3 חודשים מסיום ההסכם, לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של כל אישור.

15. סמכויות המפקח:

- 15.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.
- למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 15.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 15.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.
- 15.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.
- 15.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור של מפעל מחזור מוכר, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים.

- 15.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.
- 15.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה. או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

16. תקופת ההסכם

- 16.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ (להלן - תקופת החוזה). ועד ליום _____
- 16.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א (להלן: "תקופת האופציה"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 16.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 16.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.
- 16.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 16.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

17. המתקנים בתום/סיום ההסכם

- 17.1. בתום תקופת ההסכם, תהיה רשאית המועצה להודיע לקבלן כי בכוונתה לרכוש את המתקנים ו/או איזה מהמתקנים, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמקרה כזה הקבלן יהיה מחויב למכור את המתקנים למועצה בתנאים, כפי שיוסכמו בין הצדדים..
- 17.2. החליטה המועצה לרכוש איזה מהמתקנים, יחולו ההוראות הבאות ובכל מקרה לא יעלה התשלום לקבלן, על הסכומים הבאים -
- 17.2.1. הסתיימה ההתקשרות בתום תקופת ההסכם כולל תקופת האופציה (לאחר 5 שנים) - התשלום לקבלן לא יעלה על מחיר הרכישה כפי שנקבע בהצעת הקבלן במכרז, קרי סך של _____ ש"ח לכל מתקן.
- 17.2.2. הסתיים ההסכם במהלך תקופתו - התשלום לקבלן לא יעלה על המחיר בהתאם לאמור להלן - (מחיר רכישה) בתוספת (דמי שימוש ותחזוקה חודשיים X תקופת ההסכם שלא מומשה) בניכוי / הפחתה (פחת של 10% לכל שנה למתקן).
- (הסכומים כמפורט בס"ק 1 ו-2 לעיל - יכוונו להלן - מחיר רכישה).
- 17.2.3. המועצה ו/או מי מטעמה תהיה רשאית לשלם את מחיר הרכישה כאמור בתשלום חד פעמי או בפריסה לתשלומים (בהתאם למספר החודשים שנותרו עד לתום תקופת ההסכם, אילו לא בוטל ההסכם ו/או פרסיה אחרת לתשלומים) וזאת ע"פ שיקול דעתה, ע"פ צרכי המועצה והיבטי התקציב הרלבנטיים. מחיר הרכישה ישולם נומינאלי. ללא הצמדה כלשהי.

- 17.3. האמור בסעיף זה רלבנטי במקרה בו סופקו מתקנים חדשים ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה.
- 17.4. למרות האמור לעיל, בכל הנוגע למתקנים אשר הוצבו בעבר עבור המועצה ובגינם שולמו דמי שירות / אחזקה בשיעור 10 ₪ בלבד למתקן ע"פ הסכם זה - הבעלות במתקנים כאמור תשאר של הקבלן ולא תועבר בתום התקופה למועצה. למען הסר ספק, המועצה לא תדרש לשלם כל תשלום נוסף לקבלן לעניין זה.
- 17.5. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את המועצה לרכישת מתקנים ו/או לסכום שישולם על ידה, ככל שתבחר לרכוש מתקנים.
- 17.6. במידה והמועצה לא תהיה מעוניינת לרכוש את המתקנים, הקבלן יהיה רשאי למכור את המתקנים שהוצבו וסופקו על ידו לקבלן שייבחר במכרז חדש או לכל גורם אחר (להלן: צד ג') ככל שצד ג' יהיה מעוניין לקנות את המתקנים מהקבלן. יודגש כי המועצה אינה צד למו"מ בין צד ג' לקבלן בנושא רכישת המתקנים.
- 17.7. למען הסר ספק, בחרה המועצה שלא לרכוש את כלי האצירה, לא יפנה הקבלן את הכלים אלא רק לאחר שקיבלת את אישורה בכתב ומראש של המועצה, ורק לאחר שהוצבו מתקנים אחרים תחתם.

18. הפרות ההסכם וביטול

- 18.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 18.1.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 6.15, 7,8,9,10,14 להסכם זה. סעיפים אלו הם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- 18.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 18.1.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- 18.1.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 18.1.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 18.1.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 18.1.7. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.
- 18.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

- 18.3. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או הסכם זה, מובהר בזאת כי הפרה של הוראות סעיפים 7.7, 8 או 10 לעיל, עלולה לגרום לחיוב המועצה בשיפוי נזקים שנגרמו לתמיר כתוצאה מההפרה וככל שהמועצה תדרש לשלם פיצוי כלשהו לתמיר בגין הפרת סעיפים אלו, הקבלן ישפה את המועצה ביחס לכל נזק ו/או הוצאה שתושט עליה כתוצאה מההפרה זו. לעניין סעיף זה "נזקים" – לרבות קנסות שיוטלו על תמיר בגין אי עמידה ביעדי המחזור בתחום המועצה שנגרמה בגין הפרתו את אחד או יותר מהוראות סעיפים 7.7, 8 או 10 להסכם זה.
- 18.4. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 18.5. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.
- 18.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 20 להלן.

19. פיצויים מוסכמים

- 19.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מתקן במועד שנקבע	500 ₪ למתקן
2	פינוי תכולת מתקן בכל אזור פינוי או בחלקו שלא ביום שנקבע ע"י המועצה	1,500 ₪ לסבב פינוי
3	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית	125 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי
4	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
5	אי קיום חובת הדיווח הקבועה בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
6	הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 19 לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
7	פינוי בניגוד להוראות סעיף 7.9 להסכם	6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי
8	אי פינוי תכולת מתקן למחזור מוכר	3,750 ₪ לכל פינוי
9	גלישת מתקן - אי פינוי מתקן גולש תוך 12 שעות מהודעת המועצה	400 ₪ למקרה

- 19.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 19.3. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 19.4. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

ערבות ביצוע

20. לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

20.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 20,000 ₪. מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.
(להלן - **ערבות הביצוע**).

20.2. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

20.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הני"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזזה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 21.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.
- 21.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.
- 21.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.
מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- 21.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר.
הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

העברת זכויות

- 22.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.
- 22.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.
- 22.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

23. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 23.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 23.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 23.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

24. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 24.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 24.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 24.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 24.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

25. שונות

- 25.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 25.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 25.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 25.4. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן	המזמין
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)	

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____, מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד,

נספח ב'1

אל:
המועצה האזורית יואב
ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

_____ שם הספק/קבלן:

_____ מס' ת"ז/תאגיד:

_____ כתובת:

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ג'

מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים

האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.

אריזות קרטון

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים –
מתקן בנפחים הבאים -
55 מתקנים בנפחים 15 או 12 מ"ק (כמחצית מהכמות לכל נפח).
במידת הצורך בעתיד - תהא המועצה רשאית לדרוש הצבת מתקנים נוספים.
2. כלי האצירה יעמדו במפרט הבא :
 - (1) הכלים יהיו עשויים מחומר עמיד ;
 - (2) כלי האצירה יהיו מקורים למניעת כניסת גשם, ובעלי רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד ;
 - (3) כלי האצירה יהיו נעולים על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר ;
 - (4) המתקן ישולט בכיתוב מתקן לאיסוף אריזות קרטון ויכלול שילוט (מדבקה) הנושאת לוגו של המועצה - בהתאם לאישור המועצה.
 - (5) הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור.
3. כמות מתקנים נדרשת - כמפורט לעיל.
4. מיקום הצבת המתקנים - בכל אחד מיישובי המועצה (בהתאם לקביעת המפקח. מיקום ספציפי בישוב יתואם מול המפקח. המועצה תהיה רשאית גם להורות על הצבת מתקנים באזורי תעשיה.
5. תדירות פינוי - אחת לשבועיים, בהתאם לצורך. מובהר, כי תדירות האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת אריזות הקרטון בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידו ובהתאם לתוכנית פינוי מוסדרת שיגדיר לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפונו במועדם ולא תיווצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לאמור בטבלת הקנסות, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
6. ימי פינוי - יקבע עם המפקח.
7. דרישות נוספות / מיוחדות –
על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

נספח ג' 1

פורמט דיווחים

דיווח חודשי על איסוף ופינוי פסולת האריזות מזרמים ייעודיים

שם הרשות המקומית: _____

חודש המדווח: _____ שנת הדיווח: _____

סוג פסולת האריזות: אריזות קרטון

מס' משקל פסולת האריזות שפונתה למפעל המחזור	פרטי מפעל המחזור אליו פונתה הפסולת (שם מלא, מספר זיהוי, כתובת, מס' טלפון, איש קשר)	מספר כלי האצירה הייעודיים שפוננו בסבב	מספר רישוי של משאית הפינוי	תאריך פינוי	מס'
					<u>1</u>
					<u>2</u>

בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

שם קבלן האיסוף: _____

שם ותפקיד מורשה החתימה (כולל חתימה בכתב יד + חותמת רשמית): :: _____

תאריך: _____

* יש לצרף לדיווח זה תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת.

פורמט דו"חות תקופתיים

שם הרשות _____

שם קבלן האיסוף _____

שנת דיווח _____

תקופת הדיווח רבעון – 1 / 2 / 3 / 4

דיווח על פסולת אריזות שנאספה במסגרת הסדרי הפרדה במקור לזרמים ייעודיים :

סה"כ פסולת אריזות שנאספה :

הערות	שם איש הקשר של קבלן האיסוף	טלפון קבלן האיסוף	כתובת קבלן האיסוף	ח.פ/עוסק מורשה של קבלן האיסוף	שם קבלן האיסוף	סה"כ משקל מפונה (ק"ג)	סיכום מספר הפיננזים בתקופה המדווחת	מספר כלי האצירה המוצבים ברשות	
									<u>זכוכית</u>
									<u>מתכת</u>
									<u>פלסטיק</u>
									<u>קרטון</u>
									<u>שקיות פלסטיק</u>
									<u>קלקר</u>
									<u>מיכלי פלסטיק מסוג PET</u>
									<u>נייר</u>

❖ במידה ופסולת האריזות הועברה לידי תמיר יש לציין זאת בהערות.

סה"כ כמות פסולת אריזות שהועברה למחזור במפעלי מחזור ע"י קבלן האיסוף :

<u>איש קשר מפעל המחזור</u>	<u>טלפון מפעל המחזור</u>	<u>כתובת מפעל המחזור</u>	<u>ח.פ/עוסק מורשה של מפעל המחזור</u>	<u>שם מפעל המחזור</u>	<u>סה"כ משקל שהועבר למחזור (ק"ג)</u>	
						<u>זכוכית</u>
						<u>מתכת</u>
						<u>פלסטיק</u>
						<u>קרטון</u>
						<u>שקיות פלסטיק</u>
						<u>קלקר</u>
						<u>מיכלי פלסטיק מסוג PET</u>
						<u>נייר</u>

לטופס זה יש לצרף חשבוניות של קבלן האיסוף מאושרות ע"י נציג הרשות, את דיווחי קבלני האיסוף וכן תעודות משלוח ותעודות שקילה ממפעל המחזור / תחנת המעבר / תחנת המיון אליהם הועברה הפסולת.

- בחתימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל.

פרטי האחראי בקבלן האיסוף

שם פרטי ומשפחה _____ תפקיד _____

טלפון נייד _____ טלפון נייד _____

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

דיווח חצי שנתי לת.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) על איסוף ומחזור פסולת אריזות מסוג קרטון

שם אחראי לפינוי פסולת (רשות מקומית): _____
פרטי המדווח / קבלן הפינוי:
 שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ תפקיד: _____
 מספר טלפון: _____
תקופת הדיווח: חציון ראשון/חציון שני (מחק את המיותר)
שנת הדיווח: _____
 הריני מצהיר בזאת כי בכפוף לדיווחים החודשיים שנמסרו לתמיר, במהלך תקופת הדיווח המצוינת לעיל, נאספו בשטחי הרשות המקומית ונשלחו

לתמיר
 למפעלי מחזור

סך של _____ ק"ג פסולת אריזות מסוג קרטון כמפורט לעיל:

שם קבלן הפינוי/קבלן המיון	כמות פסולת קרטון שנאספה בק"ג	שם מפעל המחזור	כתובת מפעל המחזור	טלפון במפעל המחזור לבירורים
סה"כ קרטון שהועבר למחזור				

הרשות: _____ חתימת המדווח/ קבלן הפינוי: _____ תאריך הדיווח: _____

דו"ח זה נבדק ואושר על ידי רואה חשבון פרטי רואה החשבון:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' רישיון: _____
 עיר: _____ רחוב: _____ מספר: _____ מיקוד: _____
 טלפון: _____ טלפון נוסף: _____ פקס: _____

אישור לקיום ביטוחים

נספח ד'

לכבוד,

המועצה האזורי יואב ו/או חברות עירוניות ו/או חלצ"ים ו/או גופי סמך
ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או נבחריהם
כתובת:

(להלן: "הרשות")

אנו הח"מ, _____, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור
_____ ח.פ. (להלן: "הקבלן") פוליסות ביטוח צד שלישי וחבות
מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם המתייחסות לעבודות נשוא החוזה
(להלן: "העבודות") בתנאים שלא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, לגבי ביטוח צד
שלישי וחבות מעבידים, וללא הסתייגויות לתנאים אלו.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הרשות, הקבלן, קבלני המשנה וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן,
נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל כדלקמן:

1. **ביטוח צד שלישי:** מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - 4,500,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של - 4,500,000 ש"ח לתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 1.1 בפוליסה יצוין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסה לביטוח חבות מעבידים של הקבלן.
- 1.2 יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 1.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן.
- 1.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות.
- 1.5 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.6 הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של - \$ 50,000 (חמישים אלף דולר ארה"ב) למקרה אחד.

2. **ביטוח חבות מעבידים:** מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ולסך של - \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 2.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 2.2. הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.
- 2.3. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.4. הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של - \$ 50,000 (חמישים אלף דולר ארה"ב) למקרה אחד.

3. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 3.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 3.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות, עובדיה, נבחריה, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 3.3. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהקשר ובאופן אוטומטי כפוף לקבלת הודעה מהקבלן וגם או מזמין העבודה, אלא אם כן נודיע לרשות על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.
- 3.4. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לרשות הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 3.5. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.
- 3.6. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, לפני קרות האירוע נשוא התביעה, או הקשור לעבודות ובלבד שסעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 3.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר גזבר הרשות וגם או האחראי על הביטוח ברשות.
- 3.8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 3.9. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.10. **חובות ה"מבוטח" על פי תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הקבלן בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.**
- 4.11. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום:

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

נספח ה'

תמורה ונהלי תשלומים

1. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז.
2. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. **תשלומים**

(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז)

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>
	<p><u>דמי שימוש ותחזוקה חודשיים</u> לכל מיכל אצירה שיוצב ע"י הקבלן - המחיר אחיד לכל מתקן בכל נפח שנדרש.</p> <p>תשלום בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שיוצבו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה.</p> <p>למען הסר ספק, ככל שהקבלן יידרש לתחזק מתקנים קיימים (של המועצה ו/או מתקנים קודמים שלא הוצבו ע"פ הסכם זה) - ישולם 10 ₪ בצירוף מע"מ לחודש לכל מתקן.</p> <p>מובהר בזאת כי ההחלטה אם להחליף מתקנים קיימים תהיה נתונה לשיקול דעת המועצה ומתקנים קיימים יוחלפו בהתאם לצרכי המועצה.</p>
	<p><u>תשלום עבור פינוי</u> - עבור כל <u>טון פסולת</u> אריזות קרטון שפונתה מתחום שיפוט המועצה, דווחה והובלה למחזור מוכר - ע"פ דיווח של הקבלן ושל מפעל מאושר / מוכר.</p>
	<p><u>תשלום עבור רכישת מתקן בתום תקופת ההסכם</u></p>

3. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.
4. המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד הבסיס הינו מועד חתימת הסכם זה. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה. הצמדה תחול משנת ההתקשרות השנייה, ככל שהוארכה תקופת ההתקשרות.
5. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות, האיסוף, השינוע, המחזור / השימוש החוזר, העובדים וכדומה.
6. הוסף מתקן בהתאם לדרישת המפקח, יבוצע התשלום בגינו לא יאוחר מ-30 יום ממועד הוספת המתקן. הוסר מתקן בהתאם לדרישת המפקח, ייערך זיכוי מתאים, בתוך 60 יום ממועד בו בוצעה ההסרה.

אופן תשלום התמורה -

7. בגינו התמורה לקבלן תשולם בהתאם להצעתו של הקבלן במכרז, יחולו ההוראות הבאות -
 - 7.1 אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 לכל חודש, יגיש הקבלן למועצה חשבון כספי מפורט בשני עותקים בגין שירותים שניתנו על-ידו בפועל במהלך החודש הקודם, לפי פילוח לחודשים (להלן - **החשבון החודשי**). החשבון יהיה מורכב מכמות המתקנים / כמות פינויים בהתייחס אליהם בוצע השירות באותו חודש, תוך פילוח לחודשים, והסכום לתשלום. לחשבון יצורפו גם הדו"חות הנדרשים בהסכם.
 - 7.2 התמורה תשולם לקבלן על-ידי המועצה לאחר אישור החשבון - בתנאי "שוטף + 60" ימים. חשבון ייבדק על-ידי המפקח/המועצה תוך לא יאוחר מ-15 ימים מיום הגשתו.
 - 7.3 כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
 - 7.4 פיגור העולה על 60 יום במועד תשלום כלשהו, ישא התשלום הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מהמועד שנועד לביצוע התשלום ועד התשלום בפועל.
 - 7.5 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
 - 7.6 התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
 - 7.7 ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 7.8 הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי.
8. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
9. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, **התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה**.
10. **בנוסף, יחולו ההוראות הבאות -**
 - 10.1 ככל שהדבר יתאפשר בהתאם להוראות הדין ועל פי הנחיית המועצה, ביצוע התשלום יהיה ישירות ע"י תמיר לקבלן ויחולו ההוראות הבאות -

- 10.1.1. הקבלן ינפיק לתמיר חשבונית מס ובהם החיוב בגין הפעולות שביצע באותו רבעון / חודש וזאת לאחר שהמועצה אישרה את החשבון ותמיר אישרה את סכום החשבון.
- 10.1.2. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.
- 10.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהנפקת חשבוניות מס ישירות בין הקבלן לתמיר, ככל שהדבר יתאפשר בהתאם להוראות הדין, כדי לגרוע מזכות המועצה לקזז כל סכום שהיא רשאית לקבל מאת הקבלן וככל שהמועצה תקזז סכום כלשהו כאמור, ימציא הקבלן לתמיר חשבונית מס על יתרת הסכום לאחר הקיזוז.
- עוד מובהר בזאת כי בכל מקרה בו תאפשר התשלום ישירות לקבלן ע"י תמיר, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמועצה והוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ביחס לכל עיכוב בתשלום ו/או אי תשלום של תמיר.
- 10.1.4. התשלום ישולם ע"י תמיר תוך 45 יום ממועד קבלת החשבון ו/או בכל מועד מוסכם אחר בין הקבלן לתמיר.
- 10.2. ערעור על גובה החשבונית -
- מובהר בזאת כי בין אם התשלום לקבלן יבוצע ע"י המועצה או במישרין ע"י תמיר, לתמיר זכות לערער על הסכום לחיוב בתוך 30 ימי עסקים ממועד קבלת החשבונית.
- במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשלום החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

נספח ו'1

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, _____
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ., _____

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 2014 / _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/5/2014 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 1/5/2014 לא תענה. לאחר יום 1/5/2014 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

ערבות ביצוע

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית יואב
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ לקבלת שירותי מיחזור אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק: _____

נספח ז'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 2014 _____, אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 2'ז

נספח 2'ז

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המציע, בעלי שליטה במישרין אצל המציע ומנכ"ל המציע)

מכרז פומבי - מס' 2014 / לקבלת שירותי הצבת מתקנים, איסוף, פינוי ומחזור של אריזות קרטון

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).
- 1.2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

<u>שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע</u>	<u>תאריך</u>
<u>חתימה וחותמת עו"ד</u> הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.	

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

<u>שם + חתימה</u>	<u>תאריך</u>
<u>חתימה וחותמת עו"ד</u> הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.	<u>תאריך</u>

הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי 1 / 2014 אשר פרסמה המועצה האזורית יואב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. הריני להצהיר בזאת כי הובאו לידיעת המציע דרישות המועצה לעניין דיווחים נדרשים ביחס לפסולת אריזות קרטון ואריזות מתכת (ובמידת הנדרש גם נייר), לרבות אופן מסירת הדיווחים - הן למועצה והן לתאגיד המחזור תמיר (להלן - הדיווחים).
4. באפשרות המציע למסור את הדיווחים כנדרש. כמו כן, במידה והמציע יזכה במכרז ויידרש לכך בעתיד (לרבות במהלך תקופת ביצוע השירותים נשוא המכרז) המציע יערך לשינוי שיטת הדיווח בעתיד ע"פ דרישות המועצה או תמיר, לשיטת דיווח שתותאם למערכת מידע מבוססת אינטרנט.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה לעניין ציוד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 1/ 2014 - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. הריני להצהיר בזאת כי לרשות המציע עומד הציוד הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. ציוד לעניין זה - כלי רכב ייעודיים לביצוע השירותים, העומדים בדרישות המכרז.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בישיבת ההבהרות ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

_____ תאריך :

_____ שם המציע :

_____ מס' התאגדות/ ח.פ. :

_____ חתימת המציע וחתימתו :

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית יואב (להלן: "הרשות")
ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 1/2014
לקבלת שירותי הצבת מתקנים, איסוף, פינוי ומחזור של
אריזות קרטון**

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו במפגש הבהרות, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף עד _____ על הסך הנדרש במסמכי המכרז, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

11. מצורפים אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז :

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב ההצעה הכספית.

שם המציע: _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

פקס': _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

הצעה כספית

יש למלא את כל רכיבי הצעת המחיר.

אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי לאיזה מרכיבי הצעת המחיר.

הצעה שלא תנקוב במחיר לכל רכיבי הצעה - לא תובא לדיון.

הצעה שתכלול מחיר העולה על המחיר המירבי - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

ניתן לנקוב במחיר "0".

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	מחיר מירבי/ מחיר מינימום	<u>סוג שירות</u> <u>המחיר למתקן לחודש</u>
	<p style="text-align: center;"><u>50 ש"ח לחודש למתקן</u></p> <p>אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המירבי</p>	<p><u>דמי שימוש ותחזוקה חודשיים</u> לכל מיכל אצירה שיוצב ע"י הקבלן בכל נפח שנדרש (מחיר אחיד).</p> <p>תשלום בגין שימוש ותחזוקה ישולם לקבלן אך ורק ביחס למתקנים שיוצבו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה.</p> <p>למען הסר ספק, ככל שהקבלן יידרש לתחזק מתקנים קיימים (של המועצה ו/או מתקנים קודמים שלא הוצבו ע"פ מכרז זה) - ישולם סך של 10 ₪ בצירוף מע"מ לחודש למתקן.</p> <p>מובהר בזאת כי ההחלטה אם להחליף מתקנים קיימים תהיה נתונה לשיקול דעת המועצה ומתקנים קיימים יוחלפו בהתאם לצרכי המועצה.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>360 ₪ לטון</u></p> <p>אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המירבי</p>	<p><u>תשלום עבור פינוי</u> - עבור כל <u>טון פסולת</u> אריזות קרטון שפונתה מתחום שיפוט המועצה, דווחה והובלה למחזור מוכר ע"פ דיווח הקבלן ומפעל מאושר / מוכר</p>
	<p style="text-align: center;"><u>1,000 ₪ למתקן</u></p> <p>אין לנקוב במחיר העולה על מחיר המירבי</p>	<p><u>. תשלום עבור רכישת מתקן בתום תקופת ההסכם</u> <u>(במידה והמועצה תהיה מעוניינת ברכישת המתקן)</u> - מחיר חד פעמי שישולם למציע הזוכה, במידה ותמומש אופציה זו בתום תקופה, בהתאם לתנאי ההסכם.</p>

שם המציע: _____ תאריך _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____ דוא"ל _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

חתימת / חותמת המציע