

המועצה האזורית יואב

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר קבלנים - עדכון מאגר קבלנים

1. כללי

- 1.1 בהתאם להוראות סעיף 8 לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח 1958, מבקשת המועצה האזורית יואב (להלן – **המועצה**) לעדכן את מאגר הקבלנים שלה לביצוע עבודות קבלניות, ומזמינה בזאת קבלנים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן – **מאגר הקבלנים** או **המאגר**), לצורך מכרזי זוטא ומקרים בהם המועצה רשאית, ע"פ דין, להתקשר לביצוע עבודות בהליכי קבלת הצעות מחיר. שתפרסם המועצה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המועצה.
- 1.2 קבלנים העומדים בדרישות פניה זו מוזמנים להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים בהתייחס לעבודות הכלולות בטבלה המצורפת לבקשה להיכלל במאגר הקבלנים (להלן – "**העבודות**").
- 1.3 הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר הקבלנים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות.
- 1.4 מבקש רשאי להגיש מועמדות להכלל במאגר בתחום אחד או יותר מהתחומים המפורטים בבקשה.
יש לעמוד בדרישות הסף ביחס לכל אחד מהתחומים / ענפים / סיווגים לגביהם מבקש המבקש להכלל במאגר.
- 1.5 אין בהקמת המאגר התחייבות כלשהי של המועצה לפנות לרשומים במאגר, כולם או חלקם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע עבודה כלשהי ו/או קבלת שירות כלשהו.
- 1.6 המועצה שומרת על זכותה לערוך כל בדיקה נדרשת כראות עיניה אודות המבקשים להכלל במאגר הקבלנים, לרבות ביחס לעברם וניסיונם. כן תהיה רשאית המועצה לבקש מהמבקשים כל פרט/הסבר הנדרשים.
- 1.7 מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לביצוע עבודות, ככל שיידרש מבקש לבצע עבודות עבור המועצה - הינו המצאת אישור על קיום ביטוחים על חשבונם של המבקש.
- 1.8 את טופס הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים והנספחים לו, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.yoav.org.il.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר הקבלנים

- רשאים להכלל במאגר הקבלנים רק מציעים העומדים בתנאים / דרישות המצטברות כמפורט להלן-
- 2.1 המבקש רשום כקבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969, בענף הרלבנטי בו מבקש המבקש להכלל במאגר.
 - 2.2 המבקש בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במהלך ה- 5 שנים האחרונות בביצוע עבודות בתחומי התמחותו ביחס לענפים בהם הוא מבקש להיכלל במאגר הקבלנים וביצע את העבודות עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

- 2.3. נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו / או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
- 2.4. המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;
- 2.5. המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להוספת תנאים מוקדמים במסגרת הגשת הצעות למכרזים והליכי הצעות המחיר לגופן, בהתאם לאופי העבודה ונסיבות העניין.

הגשת בקשה להיכלל במאגר הקבלנים

.3

3.1. קבלנים המעוניינים להיכלל ברשימת הקבלנים יגישו, במשרדי המועצה, בקשה בכתב, שתפרט את תחומי עיסוקם, כתובת מעודכנת, מס' טלפון ופרטים נוספים, על גבי ובהתאם לטופס המצורף לפניה זו.

3.2. **הבקשה תוגש במשרדי המועצה בצירוף כל המסמכים הבאים -**

3.2.1. העתק אישור רישום המבקש כקבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, התשכ"ט - 1969, בתחומי העיסוק לעיל אשר לגביהם מבקש המבקש להיכלל במאגר, ככל שנדרש רישום כאמור.

3.2.2. תצלומי רישיונות נדרשים ע"פ דין בתחום העיסוק, כולל רישיון עסק, במידת הנדרש.

3.2.3. מידע כללי על המבקש / פרופיל מבקש.

3.2.4. פירוט ניסיון המבקש בטופס הגשת הבקשה ביחס לעבודות לגביהן מבקש המבקש להיכלל במאגר.

3.2.5. המלצות מרשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים עבורם ביצע המבקש עבודות בתחום בו מבקש המבקש להיכלל במאגר במהלך חמש השנים האחרונות.

3.2.6. ככל שהמבקש הינו קבלן העוסק באספקה, התקנה ואחזקה מתקנים להם נדרש תו תקן ישראלי או אירופאי שאושר ע"י מכון התקנים הישראלי, יצורף אישור רלוונטי לכל אחד מהעיסוקים הנדרשים להם תו כאמור לעיל.

3.2.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהמשתתף מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.2.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

3.2.9. תעודה תקפה בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

3.2.10. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

3.2.11. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

3.2.12. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב למסמך פניה זה.

3.2.13. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לאימות הנתונים הרלבנטיים, בנוסח המצורף למסמך פניה זה.

3.2.14. הוגשה בקשה על ידי תאגיד - יצורפו לבקשה גם תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן ביחס לתאגיד.

הוגשה בקשה ע"י יחיד - יצורף העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המשתתף.

3.3. הבקשה, בצירוף כל המסמכים המפורטים לעיל, תוגש אך ורק במעטפה חתומה **במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום , תאריך בשעה** לתיבת ההצעות במשרדי מנכ"ל המועצה. **אין לשלוח בקשות בדואר או כל דרך אחרת.**

3.4. כל בקשה להיכלל במאגר הקבלנים, שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 3.3 לעיל - לא תובא לדיון.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר הקבלנים

ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה.

מציעים / בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימות ע"י ועדת המכרזים, ירשמו במאגר ותמסר להם הודעה על כך בכתב.

מבקש שועדת המכרזים תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תמסר לו הודעה.

הבקשות יסווגו בהתאם לעבודות השונות ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

5. ניהול מאגר הקבלנים

5.1. הרישום במאגר הקבלנים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף עד סוף שנת 2014.

5.2. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הקבלנים הכלולים במאגר הקבלנים גם באתר האינטרנט של המועצה.

5.3. המועצה תעדכן, מעת לעת, את המאגר.

5.4. אין ביצירת מאגר הקבלנים כדי למנוע מהמועצה לפעול בכל עת להרחבת המאגר ולצרף מעת לעת קבלנים חדשים למאגר ו/או לאתר באופן יזום קבלנים נוספים על פי צרכי המועצה.

5.5. הפניה לקבלנים שייכללו ברשימות, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, תעשה באופן שיעניק למועצה את מירב היתרונות וכן בשים לב למיקום הגיאוגרפי של עסקו של הקבלן, בהיקף העבודה הנדרש, מספר פניות / עבודות קודמות שבוצעו ע"י הקבלן, עומס שהוטל על הקבלן ובהתאם להוראות ונהלים שייקבעו ע"י ועדת המכרזים, מעת לעת.

5.6. בקשות שלא צורפו להן אישור / המלצות בדבר ניסיון קודם - לא יכללו ברשימה.

5.7. קבלן שיבקש להצטרף לרשימת הקבלנים, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים של המועצה וזו תיתן החלטתה בנדון.

5.8. קבלן שיבקש להיגרע מרשימת הקבלנים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

5.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק קבלן מהמאגר, לאחר שתתן לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו.

5.10. המועצה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר לקבלנים השונים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להציע הצעות ו/או מכרז זוטא.

- 5.11 קבלן שייכלל ברשימת הקבלנים - מחויב למסור למועצה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום וזאת לא יאוחר מתוך 14 יום ממועד שנודע ל קבלן על השינוי.
- 5.12 למען הסר ספק מובהר כי המועצה איננה מתחייבת למסור עבודות כלשהן, כן רשאית המועצה לפנות גם לקבלנים שלא נכללים ברשימת הקבלנים, והיא תפעל ע"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.13 אין בפנייה זו ו/או ביצירת מאגר הקבלנים / קבלנים על פיה כדי להגביל ו/או לגרוע מסמכויותיה של המועצה ו/או ועדת מכרזים עפ"י כל דין ו/או כדי לחייב את המועצה להתקשר באמצעות מאגר הקבלנים מעבר לקבוע בדין.

6. הוראות כלליות

- 6.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים יחולו על המבקש בלבד.
- 6.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
- 6.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הקבלנים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
- 6.4 שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע להזמנה זו יש לפנות בכתב בלבד עד ליום _____ בשעה _____ למזכירות המועצה בדוא"ל _____ או בפקס' מס' _____ יש לוודא קבלה בטלפון מס' _____.

בכבוד רב
ד"ר מטי צרפתי הרכבי
ראש המועצה

טופס הגשת בקשה להצטרפות למאגר קבלנים
מועצה אזורית יואב

אנו מבקשים להיכלל במאגר הקבלנים שלכם בענפים הראשיים ובענפי המשנה שיפורטו להלן, לצורך השתתפות במכרזי זוטא ובהליכי בקשת הצעות מחיר שתקיימו בעתיד לביצוע עבודות בענפים אלו.

1. פרטי המבקש:

- א. שם: _____
- ב. מס' הזיהוי: _____
- ג. מספר עוסק מורשה: _____
- ד. תאריך ההתאגדות: _____
- ה. שמות בעלי המניות: _____
- ו. כתובת: _____
- ז. טלפונים: _____
- ח. פקסימיליה: _____
- ט. דואר אלקטרוני: _____
- י. איש קשר _____ טל' נייד: _____

2. מקצועות /סיווגים המבוקשים :

אנו מגישים את מועמדותנו להיכלל במאגר הקבלנים שלכם בענפים הראשיים/בענפי המשנה המפורטים להלן, המסומנים ב-√ (יש לסמן √ ליד הענפים שבו/בהם מציג המבקש את מועמדותו להיכלל במאגר הקבלנים):

קוד	קבוצת סיווג	ענף ראשי	קוד	קבוצת סיווג	ענפי משנה	סמן √
100	ג	בניה				
			110	א	עפר, חיצוב ופיצוץ	
			111	א	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	
			120	א	כלונסאות וקידוחים	
			121	א	כלונס בסלע מיקרופייל	
			130	ב	בטונים, בנית שלדים	
			131	א	שיפוצים	
			132	ב	עבודות אבן וחיפוי עץ	
			133	ב	דריכת בטון באתר	
			134	ב	איטום מבנים	
			135	ב	הרחבת מבנים	

סמן √	ענפי משנה	קבוצת סיווג	קוד	ענף ראשי	קבוצת סיווג	קוד
				בניה	ג	100
	בניה טרומית	ג	140			
	קונסטרוקציות פלדה	א	150			
	חשמלאות	א	160			
	מתקני מיזוג אויר	ב	170			
	מתקני הסקה וחימום	ב	171			
	מתקני קירור	ב	172			
	מעליות ומדרגות נעות	ב	180			
	מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטארית)	א	190			
	מתקני אנרגיה סולרית	א	191			
	מיכלים טרומיים (בריכות ממוגרות) ממתכת או מחומר פלסטי	ב	192			
	בריכות מים	ג	193			
				כבישים תשתית ופיתוח	ג	200
	עפר, חיצוב, פיצוץ וקידוח	ב	210			
	עבודות אספלט	ב	220			
	מסועות בטון	א	230			
	הנחת קווי תקשורת	א	240			
	הנחת קווי חשמל	ב	250			
	הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	א	260			
	תאורת כבישים ורחובות	א	270			
	התקנת רמזורים		280			
				ביוב ניקוז ומים	ב	400
	הנחת צינורות	א	410			
	תיעול וביוב	א	420			
				משאבות טורבינות ותחנות שאיבה	ב	500

3. פירוט ניסיונו

כמו כן מפורט ניסיון קודם שלנו בביצוע השירותים במהלך 5 השנים האחרונות.

- יש לציין את הפרטים בטבלה להלן ביחס לכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל לגביהם מעוניין המבקש להיכלל בשימה.
- יש לצרף גם את כל המסמכים המבוקשים במכרז, לרבות המלצות והעתקי רישיונות נדרשים.
- ניתן לצרף טבלה נוספת.

להלן פירוט עבודות דומות שביצענו במהלך חמש השנים האחרונות -

מס' הטלפון של האדם שממנו ניתן לקבל מידע	שמו של האדם ממנו ניתן לקבל מידע	פרטי מזמין העבודות	היקף העבודות	היקף כספי	שנת הביצוע	מיקום	מהות הפרויקט/ העבודות

הערה: אם המקום בטבלה לעיל אינו מספיק יש לצרף את הפירוט במסגרת טבלה זהה בדף נפרד.

4. הצהרה והתחייבות

- 4.1. קראנו את מסמך הפניה ובעצם הגשת בקשתנו להכלל במאגר הקבלנים שלכם אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמך ההזמנה.
- 4.2. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי באיזה מבין הפרטים המפורטים לעיל, בסמוך לאחר ביצוע השינוי.
- 4.3. צירפנו לבקשתנו זו את כל המסמכים, אשר עלינו לצרף לבקשה לפי המפורט בטופס הפניה לעדכון המאגר.
- 4.4. ידוע לנו כי המועצה רשאית לפרסם את רשימת הקבלנים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של המועצה ואנו נותנים את הסכמתנו לפרסום שמינו באתר כאמור, ככל שנכלל במאגר הקבלנים של המועצה.

חתימת וחותמת המבקש: _____

תאריך: _____

שם המבקש: _____

כתובת: _____ טל: _____ פקס': _____

איש קשר אצל המבקש: _____ טל' נייד: _____

אישור עורך דין - להגשת בקשה ע"י של תאגיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי ה"ה _____ ו _____, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד (להלן - התאגיד) וכי חתימתם כאמור מחייבת את התאגיד בכל הנוגע לפניה זו. תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

אישור עורך דין - להגשת בקשה ע"י אדם פרטי

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי טופס הפניה שלעיל וכל המסמכים שצורפו אליו נחתמו על-ידי _____ נושא/ת ת.ז. _____ חותמת _____ חתימה _____

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ (להלן - המציע), אשר מגיש בקשה למועצה האזורית יואב להכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן - הבקשה), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מבקשת המציע להכלל במאגר הקבלנים המועצה.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הבקשה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר הקבלנים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר מגיש בקשה למועצה האזורית יואב להכלל במאגר הקבלנים של המועצה (להלן - **הבקשה**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מבקשת המציע להכלל במאגר הקבלנים המועצה.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת הבקשה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר הקבלנים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד