

מסמך דרישה לשירותי יעוץ וליווי לפרויקט מחשוב הרשות

כללי

הרשות לשיקום האסיר (להלן: "הרשות") הינו תאגיד סטטוטורי שהוקם ע"פ חוק "הרשות לשיקום האסיר, התשמ"ג –1983" במסגרת רה-ארגון החליטה הנהלת הרשות על הקמת מערכת מידע ממחשבת פנימית לרשות. לקראת ביצוע הפרויקט המתוכנן, גובשו דרישות הרשות כפי שעלו עד כה לביצוע עבודת ייעוץ וליווי של מומחה/מומחים בתחום מערכות מידע ובתחומים דומים לצרכי הרשות.

פעילות הרשות היא פעילות ייחודית ומורכבת ועוסקת בנושאים סוציאליים של האסיר ומשפחתו, הכנת תכניות שיקום ומעקב אינטגרטיבי אחרי מימוש התוכניות הלכה למעשה. לאור אופי פעילותה של הרשות כמתואר לעיל, קיים כורח להקים מערכת ייחודית המתאימות לצרכים למאפייני הפעילות המיוחדים של הרשות בתחומים הייעודיים, לפיכך נדרשת עבודת תכנון ועיצוב מערכת "התפורה" לצרכי הרשות בדרגי הניהול השונים.

לאור מאפייני הפעילות, הרגישות המקצועית והאישית של המטופלים, נדרשת יצירתיות וחדשנות שתיושם באפיון מערכת המידע העתידית של הרשות, כדי להקיף את כלל הצרכים של עובדי הרשות במקצועות השונים (לרבות יכולות לקלוט ממשקים רגישים עם שב"ס, משטרת ישראל, רשויות מקומיות וכיו"ב).

עבודת הייעוץ הנדרשת לרשות תכלול את כלל מרכבי הפעילות המרכזית לשיקום האסיר במחוזות וברשויות המקומיות, פעילות משרדית שאינה קשורה בהכרח לשיקום האסיר ומערכת מידע כוללת למנהלים (BI) שתאפשר קבלת תמונת מצב ניהולית בכל רגע נתון.

הצורך

הקמה והפעלת מערכת מידע רחבה וכוללת לשיקום האסיר נדרשת על מנת להביא לתהליך מובנה ולאינטגרציה מלאה בין כלל גורמי הטיפול המטופלים באסיר ומשפחתו בתקופות השונות של התהליך, יכולת להציג מידע היסטורי על האסיר החל מתקופת מעצרו בתקופת השפיטה, ובהמשך מידע היכול להשפיע על תכניות השיקום בכל תקופת המאסר, בחופשותיו, בתקופת המבחן, לאחר השחרור ולבסוף גם במהלך חייו המשוקמים.

נדרש שמערכת המידע **תכיל את כלל המידע** על האסיר וסביבתו לרבות בני משפחה רלבנטיים כגון אשה / בעל ילדים וכיו"ב.

הכנת תיק אישי שיקומי לצורך מימוש תהליך שיקום אפקטיבי וייעול תהליכי קבלת החלטות, בוועדות השחרורים, אצל יועצי הרשות ורכזי השטח.

בתהליך השיקום מעורבים גורמים שונים ולכן נדרשים **ממשקים** למערכות שלטוניות מעורבות (שרות בתי הסוהר, מחלקת/אגף הרווחה של הרשות המקומית, משטרת ישראל, הנהלת בתי המשפט וגורמים נוספים שייצורפו בהמשך) בכדי לקבל תמונת מידע מתעדכנת ומלאה במהלך השיקום.

תהליך השיקום של האסיר הינו מורכב ומונחה כללים והוראות מקצועיות שגובשו לאורך שנים על ידי אנשי מקצוע בתחומים השונים.

נדרש כי מערכת המידע תהיה בעלת מסוגלות ללוות ולהנחות באמצעות רשימות תיוג ותהליכים מובנים וממוחשבים את רכזי השטח ותאפשר ליועצי הרשות לבחון את התקדמות תכניות השיקום

ולהתאימן לצרכים המשתנים בתהליך, תוך כדי בקרת איכות, סדירות, עמידה בצרכים והכול, באמצעות המערכת.

על המערכת להפיק מגוון דוחות ניהוליים בהתאמה לכלל בעלי התפקידים וכן לגורמים השונים, החל ממנכ"ל רש"א. מנהלי המחוזות, ראשי תחומים וכך הלאה. חלק מהדוחות יהיו דוחות מסך עדכניים, וחלקם האחר יופק כחומר סטטיסטי לפי הצורך.

לסיכום – על המערכת להיות בעלת מסוגלות לאפשר ניהול מגוון פעילויות הרשות תוך בקרה צמודה על עמידה במטרות הרשות ביעדים ובמדדים שנקבעו. הבקרה תאפשר למדוד ביצועים אישיים, כמותיים, איכותיים וכמובן לפי תחומים ונושאים שיוגדרו מעת לעת. מדידה זו לא תאפשר התערבות חיצונית בתהליכי המדידה למעט שינויים של מדדי ההערכה עליהם יחליט מנכ"ל הרשות.

מרכיבי עבודת הייעוץ הנדרשת

עבודת הייעוץ הנדרשת תכלול בין היתר:

מיפוי צרכי הרשות לימוד והבנת המצב הקיים לרבות מפגשים עם כל הגורמים הפנימיים והחיצוניים השלובים בתהליך השיקום, ראיונות שטח וסיורים וזאת בתהליך סדור ממוקד למול אותם הגורמים הרלוונטיים לשילוב במערכת המידע וברשויות אליהן היא תתממשק.

לימוד זה יתבצע אצל גורמי המטה וגורמי השטח של הרשות ובמעגלים התומכים בתהליך כגון רשויות מקומיות, מתנדבים ובמעגלים השלובים בתהליך כגון רשות בתי הסוהר, הנהלת בתי המשפט וכו'.

לימוד והבנת הרגולציה והחקיקה הרלוונטית לתהליך השיקום, סמכויות, ממשקים וכל הכרוך בדרישות אבטחת המידע וצנעת הפרט ברמה וברגישות הנדרשת בתהליך מסוג זה.

לימוד צרכי גורמי ההנהלה לרבות צורכיהם לניהול הרשות כגון כספים ותקציב, משאבי אנוש לוגיסטיקה ורכש ותהליכים ניהוליים משלימים.

צרכי האיפיון

- אפיון מפורט של מערכת מידע לתמיכה בפעילות העיקריות של הרשות :
 - הפעילות בבתי-הכלא לקראת שחרור
 - פעילות השיקום בקהילה לאסיר ומשפחתו
 - שיקום אסירים במסגרות חוץ קהילתיות
 - שיקום אסירות במסגרות ייחודיות
- אפיון מפורט של מ"מ לתמיכה בבעלי התפקידים המטפלים באסיר:
 - יועצי הרשות לשיקום האסיר בבתי הכלא
 - רכזי שיקום האסיר במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות.
 - יועצי תעסוקה
 - עובדים סוציאליים בשירות בתי הסוהר
 - מתנדבים

- אפיון מפורט של תהליכים ניהוליים שאינם קשורים לשיקום האסיר :
 - ניהול משאבי האנוש
 - ניהול תהליכי הכשרה והדרכה
 - ניהול מערכת הלוגיסטיקה הרכש המלאי
 - ניהול התקציב, הכספים והנהלת החשבונות
- אפיון והגדרת צרכי אבטחת המידע וצנעת הפרט
- אפיון הממשקים הנדרשים
- אפיון צרכי התשתיות, חומרה, תקשורת ושרידות.

ליווי הליך המכרז

על הרשות לשיקום האסיר חלה חובת חוק המכרזים לפיכך לאחר סיום כתיבת האפיונים ואישורם על ידי הנהלת הרשות, **יעובדו אלה ע"י הצוות שיבחר למסמך דרישות משולב בתיק המכרז שיפורסם פומבית על ידי הרשות**, בנוסף על צוות הייעוץ להמליץ על תנאי הסף שעל המציעים לעמוד בהם למשל: לגודל, חוסן וניסיון של חברות שתוכלנה להגיש הצעות צוות הייעוץ יכין לועדת המכרזים מענה בכל הצרכים הטכניים המקצועיים ככל שיידרש בנושאים הבאים:

- כתיבת כל הפרק הטכני בתיק המכרז
- המלצה על תנאי סף המקובלים והמתאימים למערכת הנדרשת
- קבלת הצעות מזכייני חשכ"ל לחומרה ותקשורת
- הכנת מפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) לבחינת איכות של ההצעות
- צוות היועצים ילווה את הנהלת הרשות בהליך המכרז עד בחירת ספק

פיקוח על היישום

צוות היועצים יפעל בצורה אקטיבית לפיקוח מקצועי על החברה הזוכה כנציג הרשות לשיקום האסיר בכדי לוודא שיתקבל מוצר איכותי בזמן ובמחיר המוגדר לפרויקט והעומד במלואו באפיון שאושר. הצוות ידווח לוועדת היגוי של הפרויקט על הסיכונים המתהווים תוך הקמת הפרויקט וימליץ על הצעדים הנדרשים לביצוע על מנת להקטין סיכונים אלו. למען הסר ספק תכלול מסגרת הייעוץ גם את התחומים הבאים:

- ליווי מקצועי של ועדת ההיגוי למחשוב של הרשות
- לאחר קליטת המערכת ואישורה, יתבצע פיקוח על עבודת הספקים (תוכנה, חומרה ותקשורת)
- בקרת איכות על תאימות מלאה המוצר לאפיון (לרבות טיפול הספק בבאגים)

- ניהול השינויים המתבקשים
- מבחני קבלה של המוצרים בכל שלב של התהליך

לו"ז לפרויקט

על היועץ/יועצים להגדיר את השלבים ולוחות הזמנים המומלצים למימוש הנדרש במסמך זה, תוך הבנה כי ההליך חייב להיות ממומש בלוח זמנים קצר ויעיל ככל הניתן.

היועץ/יועצים נדרשים להגדיר את התהליכים הפנימיים אותם צריכה הנהלת הרשות לבצע על מנת לקלוט ולהפעיל את מערכת המידע החדשה באופן היעיל ביותר וללא סיכונים תפעוליים.

סיכום

בהתאם לאמור לעיל על היועץ/יועצים להגיש הצעה מפורטת ומתומחרת הכוללת את כישוריו ניסיונו לרבות אסמכתאות (תעודות, המלצות, רישיונות וכו') על ההצעה לכלול את התהליך לפי שלבים ולהגדיר מראש את תחומי התקציב בהתאם לתעריפי המיחשוב של החשכ"ל.

כמו כן על ההצעה לכלול לוחות זמנים לביצוע ולהשלמת הפרויקט כאשר 1 דצמבר 2015 הינו המועד הקובע לפרסום חוברת המכרז לבחירת המועמד לביצוע פרויקט המיחשוב.

הרשות רשאית שלא לקבל חלק או את כל ההצעה שתוגש, כך שעל היועץ יהיה בסופו של תהליך לגבש הצעה אופטימלית שתתאים לצורכי הרשות.