

הנדון: הצגת תערוכה בבית אמני הרצליה – גלריה עירונית ובמבואה של היכל בעיר

להלן הכללים החלים על כל אמן המציג בבית האמנים – הגלריה העירונית הרצליה ברח' בן גוריון 7 הרצליה ו/או במבואה של "היכל בעיר" (לשעבר התיאטרון העירוני של האנסמבל) ברח' בן גוריון 5 הרצליה (להלן: "הגלריה").

1. האמן הוא חבר ארגון אמני הרצליה או אורח של הארגון.
2. האמן יציג עבודות מקוריות פרי יצירתו בתערוכה מתחלפת לפי החלטת וועדת האוצרים של הגלריה ובתאריכים לפי קביעת הגלריה.
3. לכיסוי הוצאות הגלריה בגין התערוכה ישלם האמן את הסכום אשר ייקבע ע"י הגלריה ואשר הגלריה תודיע לו מראש. התשלום ישולם ע"י האמן לפחות שלושה שבועות לפני המועד לפתיחת התערוכה.
4. שעות פתיחת הגלריה הן: בימים א', ג', ד', ה' משעה 10:00 ועד 13:00 ומשעה 16:00 עד 19:00, בימי ו' וערבי חג, משעה 10:00 עד 13:00. האמן מסכים לאיש את הגלריה פעמיים במהלך התערוכה לפי תיאום שיעשה איתו ע"י הגלריה.
5. בחירת העבודות שתוצגנה בתערוכה, אופן סידורן, תלייתן או מיקומן הם בסמכותו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של אוצר התערוכה. ככל שמדובר בתערוכה המאורגנת ע"י האמן, לבקשת האמן ניתן להשתמש באוצר חיצוני שאינו חבר בוועדת האוצרים של הגלריה. העזרות באוצר חיצוני מותרות באישור מוקדם של וועדת האוצרים והנהלת הגלריה, **אוצר חיצוני ימומן על-ידי האמן עצמו בלבד.**
6. **האמן רשאי לבטח את עבודותיו מפני אש וגניבה, וכן על כל נזק שיגרם להן למן הגעתן, תוך כדי התצוגה, התלייה, ההכנסה למתקני הגלריה וההוצאה מהגלריה. הגלריה אינה מבטחת את העבודות בתערוכה ואינה אחראית לכל נזק שיגרם לעבודות מכל גורם שהוא או לכל הפסד או אבדן במקרה של גניבה או אבדן של העבודות.**
7. תליית והצבת העבודות תעשה על ידי האוצר או ככל שאין אוצר, ע"י האמן/ית. בכל מקרה לא ניתן להדביק מדבקות כל שהן על הקיר וחל איסור מוחלט על תקיעת מסמרים בקירות. (התליה בעזרת חוטי ניילון שקופים או שרשראות, שיורדים מהמסילות המיועדות לכך).
8. הובלת העבודות באחריות ועל חשבון האמן, האמן מתחייב לאסוף את העבודות לקחתן מהגלריה מייד בתום התערוכה ביום ובשעה שייקבעו ע"י הגלריה.
9. האמן מתחייב לא לגרום נזק לגלריה ולרכושה בעת הצבת היצירות, בזמן התערוכה, בזמן טכס הפתיחה ובעת פרוק התערוכה. למניעת הספק, האמן מתחייב שלא להדביק על הקירות מדבקות או פתקיות לנעוץ בקירות מסמרים או חפצים אחרים.

10. הזמנות לתערוכה תהיינה במתכונת המקובלת בגלריה (פורמט, נוסח ולוגו). נוסח ההזמנה והכרזה חייבים לקבל אישור מנהל הגלריה לפני הדפסתם. עלות ההזמנה תכוסה על ידי הגלריה.
11. האמן רשאי לקיים טקס פתיחה חגיגי לתערוכה במועד ובשעה שיתואמו עם מנהל הגלריה. מיד בתום הטקס מתחייב האמן לפנות כל אביזר שהביא לגלריה, אם הביא, לצורך הטקס על חשבונו.
12. האמן רשאי להגיש בטקס הפתיחה כיבוד קל במדרגות הכניסה לגלריה במקום שיקבע על ידי מנהל הגלריה. חל איסור מוחלט על הכנסת אוכל ומשקאות לאולם הגלריה. מיד בתום הטקס עליו לדאוג לפינוי המצרכים ולנקיון הגלריה והמבואה על חשבונו.
13. האמן יקבל את שרותי הגלריה, אוצרות, הפצת המידע על התערוכה לכלי התקשורת בארץ בעזרת דוברת העירייה (בהתאם לנהלים העירוניים) ולוח פעילות הגלריה כפי שידווח לעיתונים המקומיים, ודברי הסבר בטכס הפתיחה אם ירצה בכך. עזרה בתליה וסידור.
14. האמן יספק כל מידע נדרש בכתב או במדיה דיגיטלית כדי לבצע את ההכנות לתערוכה כנדרש ועליו לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו.